Agradecemos su interés en nuestros servicios de certificación, a continuación, encuentre formulario para su completo diligenciamiento. La información que nos suministre es de carácter confidencial y será utilizada única y exclusivamente para el proceso de certificación.

Por favor considere que dicha información debe ser suministrada por personal autorizado de su organización, ya que de esta forma se avala la veracidad de esta.

Para cualquier pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros y con todo gusto le atenderemos.

# **Sección 1: Información general de la organización**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN** | Razón Social\*:  |  |
| Si la compañía es Multinacional, especificar dónde está ubicada la casa matriz: |  |
| Sitio Web: |  |
| NIT: |  |
| Dirección Principal (de la oficina central): |  |
| Ciudad – País: |  |
| Representante Legal\*(Dato Obligatorio): |  |
| Email: |  |
| Teléfono: |  |
|  Móvil: |  |
| Coordinador de Calidad |  |
| Email: |  |
| Teléfono: |  |
|  Móvil: |  |
| Nombre y cargo de la persona que diligencia el formulario:  |  |
| Teléfono: |  |
| Móvil: |  |
| Email: |  |
| La compañía cuenta con un asesor externo para la implementación del sistema de gestión? | Si \_\_\_No \_\_\_ |
| Nombre de compañía consultora/asesor o persona natural: |  |
| Email: |  |
| Móvil: |  |
| Información y/o Indicaciones para radicar factura |  |
| ¿Hasta qué fecha reciben facturación mensualmente? |  |
| ¿La facturación será a favor de un tercero? ¿Indique cuál? |  |

**Sección 2: Selecciones el (los) Servicio(s) de certificación que desea recibir de KIWA CQR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sistema de Gestión APPCC (HACCP) [ ]  | Indique los Planes o Estudios HACCP en sus líneas de producción:  |
| NORMAS:  |  |
| **SERVICIO DE INTERÉS** | Si no observa la norma de certificación requerida en la lista, por favor especifique: |
| En caso de requerir **acreditación internacional** por favor indique: **ONAC \_\_\_\_**  |
| Por favor indique con una X, qué tipo de servicio requiere:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GAP ANÁLISIS | PRE AUDITORÍA  | CERT. INICIAL  | RENOVACIÓN  | TRANSICIÓN | AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN DE ALCANCE | TRANSFERENCIA (Diligenciar 4301-3) |
| TÉCNICO | GEOGRÁFICO | SEG. 1 | SEG. 2 | RENOVACIÓN |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |

 |
| Fecha en la que planea ejecutar el servicio: | Idioma en el que se debe realizar la auditoría: |
| **AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN DE ALCANCE** | En caso de Ampliación de Alcance, indique si aumentó su número de personal involucrado en la certificación actual. Si su respuesta es afirmativa, indique el número de personas asignadas para los procesos nuevos a certificar.  | Si \_\_\_\_ No\_\_\_ | ¿Cuántos? |
| Por favor indique el proceso/sitio a adicionar o reducir en su alcance:  |
| Por favor Indique su alcance actual tal como registra en su certificado vigente:  |
| Por favor Indique su alcance incluyendo el proceso a adicionar o reducir: |
| **ALCANCE**  | **Relacione el alcance a certificar de su sistema de gestión:**  |
| **Relacione los sitios donde se desarrollan las actividades del alcance descrito que requiera que aparezcan en el certificado:**  |
| **NOTA:** El alcance debe definir en términos suficientemente claros los productos, procesos y/o servicios de la empresa, cubiertos por el sistema de gestión, ejemplos: * Diseño, fabricación y entrega de calzado femenino
* Diseño y construcción de obras de urbanismo.

En el alcance no se deben incluir frases o expresiones que le den calificativos a los procesos, productos y/o servicios; no debe contener expresiones de tipo genérico, por ejemplo, ‘construcción de obras civiles’; ‘transporte de carga’, sin decir qué tipo de obras se construyen, ni decir qué tipo de carga y por qué vía, se transporta, etc. |
| Por favor, describa el proceso principal y/o actividades a ser cubiertas por la certificación:**Nota: El Alcance a certificar debe estar soportado por actividades o proyectos vigentes en el momento de ejecución de la auditoria.** ¿La empresa tiene algún proceso tercerizado? SI \_\_\_ ¿Cuál?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¿Dónde?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ¿La compañía tiene contemplada la exclusión o no aplicabilidad de algún numeral de la norma ISO 9001? ¿Si \_\_\_ No\_\_\_ Cuál? |

**Sección 3: Sistema de Gestión.**

**Preguntas de validación de integración de su sistema de gestión:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos Comunes / Integración** | **INTEGRADO** | **NO INTEGRADO** |
| Revisión por la Dirección | ¡ | ¡ |
| Políticas/ Objetivos/ Metas | ¡ | ¡ |
| Auditorías Internas | ¡ | ¡ |
| Estructura integrada de Responsabilidades y Autoridades | ¡ | ¡ |
| Información Documentada | ¡ | ¡ |
| Planeación y Soporte | ¡ | ¡ |
| Enfoque a Procesos | ¡ | ¡ |
| Acciones Correctivas / Mejora / Pensamiento basado en Riesgo | ¡ | ¡ |
| Otros: | ¡ | ¡ |
| Nivel de Integración  | Marque uno, por favor: |  |
| Bajo | ¡ | Sólo están integrados los procedimientos de gestión, tales como política de sistemas de gestión, manuales y la Revisión por la Dirección. |
|  Medio | ¡ | Adicional a lo anterior, por lo menos el 30% de los procedimientos de gestión y procesos, tales como control de documentos / información documentada; auditorías internas; y acciones preventivas, se encuentran integrados. |
| Alto | ¡ | Además de lo anterior, por lo menos el 70% de los procedimientos Operacionales, tales como control de producción; compras, seguimiento y medición; gestión integrada de soporte y responsabilidades, entre otros, se encuentran integrados. |

**Sección 4: Relación del Personal Involucrado en el Alcance y Sitios de Auditoría (Cuadro a continuación)**

Relacione el personal que se encuentra en las instalaciones de su empresa, proyectos, sitios temporales, incluyendo contratistas y personal directo asociado. Mencione también las actividades desarrolladas en sus instalaciones, proyectos u otros sitios. Incluya la actividades / procesos contemplados en el alcance de la certificación, que son contratados de forma externa, también el personal que es contratado de forma externa.

El personal, sitios y proyectos reportados en este apartado, serán verificados en la ejecución del servicio, cualquier diferencia puede generar variaciones en el tiempo de auditoria ofertado.

Nota:

Sitio Virtual (Tomado de IAF MD 04:2018): Ubicación virtual donde una organización cliente realiza un trabajo o proporciona un servicio usando un entorno en línea que permite ejecutar procesos a personas independientemente de su ubicación física.

Nota 1: un sitio virtual no se puede considerar donde los procesos se deben ejecutar en un medio ambiente físico, por ejemplo, almacenamiento, fabricación, laboratorios de pruebas físicas, instalación o reparación de Productos físicos.

Nota 2: Un sitio virtual (por ejemplo, la intranet de la empresa) se considera un sitio único para el cálculo de tiempo de auditoria..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sitio | TIPO DE SITIOTemporal o proyecto /Permanente/ Virtual | Tiempo de desplazamiento al sitio.  | Actividades y Procesos incluidos en el alcance desarrollados el sitio | ¿Es tercerizado? (SI /NO) | La actividad/proceso se realiza en las instalaciones del cliente?(SI / NO) | Nombre del Cargo en el Sitio | Tareas Repetitivas(SI / NO) | TIPO DE CARGO:AdministrativoOperativo  | No. De personas en el cargo | Tipo de contrato:DirectoContratistaTemporalAsociado | \*\*No. Turnos aplicableal cargo y horarios |
| Ciudad y dirección oficina central: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ciudad y dirección sitio 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ciudad y dirección sitio 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ciudad y dirección sitio 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| En caso de presentarse la necesidad de uso de tecnologías de comunicación e información (TIC) durante la auditoría remota o de sitios virtuales, por favor indicar:Nota: El uso de TIC en evaluación de la conformidad está limitado por requisitos normativos y estándares, por lo cual la aprobación de uso se realiza por parte de KIWA CQR como resultados de la revisión de la solicitud de certificación. |
| 1. Se autoriza el uso de TIC durante el desarrollo de la auditoría de conformidad bajo la regulación vigente de seguridad de la información.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_Nota: El uso de TIC durante la auditoría puede incluir entre otras:Reuniones; Por medio de instalaciones de teleconferencia, incluyendo audio, video y el intercambio de datosAuditoría de documentos y registros mediante acceso remoto, ya sea sincrónicamente (en tiempo real) o asincrónicamente (cuando corresponda)Grabación de información y evidencia mediante video, video o video, grabaciones de audioProporcionar acceso visual / de audio a ubicaciones remotas o potencialmente peligrosas. |
| 1. Indique si cuenta con alguno de los medios enlistados:
 | ¨ Skype¨ GoToMeeting¨ Teleconferencias¨ Comunicaciones interactivas basadas en la web¨ Acceso electrónico vía remota a la documentación del sistema de gestión tipo cloud.¨ Otro; por favor especificar: |

**Nota referente a la información del Formulario:**

Si los datos suministrados cambian desde el diligenciamiento del este formulario, al momento de la auditoría, los tiempos de auditoría pueden cambiar.

**5.4: Autorización para consulta en Centrales de Riesgo, para efecto de Ley de Habeas Data:**

Autorizamos a KIWA CQR, de manera irrevocable, para que, con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial, reporte a las centrales de riesgo y a cualquier otra entidad que maneje bases de datos con los mismos fines, el nacimiento, modificación, extinción de obligaciones contraídas con anterioridad o que se llegaren a contraer fruto de contratos, ofertas comerciales celebrados con KIWA CQR

La presente autorización, comprende la información referente a la existencia de deudas vencidas, sin cancelar, por el término establecido por la ley o en su defecto por la jurisprudencia de la Corte Constitucional al respecto. La presente autorización faculta a KIWA CQR, para consultar, en cualquier tiempo, en las centrales de riesgo toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito. También se puede reportar, procesar y divulgar a las centrales de riesgo, datos personales económicos, así como también el solicitar información sobre mis relaciones comerciales con el sistema financiero o con cualquiera de ellas y que los datos reportados sobre mi sean procesados para el logro del propósito de las centrales de riesgo y sean circularizables con fines comerciales, de conformidad con el reglamento de dichas centrales.

**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Favor devolver este cuestionario por vía mail.