

Ontwerp BRL 7704-1
25 november 2024

Beoordelingsrichtlijn

Voor een procescertificaat voor

Industriële bedrijfsbouw Deel 1 - Ontwerp



Vastgesteld door CvD (Constructief Beton) d.d. 13 november 2024

Aangewezen door de minister van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening d.d. dd maand 2024

Contactpersoon: Bart Dijkstra
Email adres: bart.dijkstra@kiwa.com

Trust
Quality
Progress

KRITIEK INDIENEN VÓÓR 18 JANUARI 2024

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Toepassingsgebied	4
1.3	Relatie met Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)	4
1.4	Erkenning in het kader van het Besluit bouwwerken leefomgeving	4
1.5	Eisen te stellen aan onderzoekinstellingen	4
1.6	Aard van de kwaliteitsverklaring	5
1.7	Geldigheid kwaliteitsverklaring	5
2	Terminologie	6
2.1	Definities	6
3	Eisen aan het ontwerpproces	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Standaard ontwerp	7
3.2.1	<i>Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)</i>	7
3.2.2	<i>Overzicht Besluit bouwwerken leefomgeving</i>	7
3.2.3	<i>Standaard risicobeoordeling</i>	7
3.2.4	<i>Standaard borgingsplan</i>	7
3.2.5	<i>Type goedkeuring</i>	8
3.2.6	<i>Procescertificaat</i>	8
3.2.7	<i>Wijzigingen</i>	8
3.3	Ontwerp op projectniveau	8
3.3.1	<i>Algemeen</i>	8
3.3.2	<i>Uitgangspuntennota</i>	8
3.3.3	<i>Projectplan</i>	8
3.3.4	<i>Constructieve veiligheid (bij brand)</i>	9
3.3.5	<i>Energiezuinigheid</i>	9
3.3.6	<i>Installaties</i>	9
3.3.7	<i>Engineering werkzaamheden</i>	9
3.3.8	<i>Interne controle</i>	10
3.3.9	<i>Risicobeoordeling op projectniveau</i>	11
3.3.10	<i>Borgingsplan op projectniveau</i>	11
3.4	Overdrachtdossiers	12
3.4.1	<i>Ingangsdossier / Uitgangspuntennota</i>	12
3.4.2	<i>Uitgangsdossier</i>	12
4	Eisen aan het resultaat van het proces	14

4.1	Algemeen	14
4.2	Uitvoeringsgereed ontwerp	14
4.2.1	<i>Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving</i>	14
4.2.2	<i>Eisen aan definitieve berekeningen</i>	17
4.2.3	<i>Eisen aan definitieve tekeningen</i>	18
4.3	Risicobeoordeling op projectniveau	18
4.4	Borgingsplan op projectniveau	19
5	Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem	20
5.1	Algemeen	20
5.2	Kwaliteitsbeleid	20
5.3	Organisatie	20
5.4	Beheer van het kwaliteitssysteem	20
5.5	Directiebeoordeling	20
5.6	Contractvorming	20
5.7	Kwalificatie medewerkers	21
5.7.1	<i>Algemeen</i>	21
5.7.2	<i>Opsteller risicobeoordeling</i>	21
5.7.3	<i>Algemeen bouwkundig</i>	21
5.7.4	<i>Constructieve veiligheid</i>	21
5.7.5	<i>Brandveiligheid</i>	22
5.7.6	<i>Bouwfysica</i>	22
5.7.7	<i>Installaties</i>	22
5.8	Rekensoftware	23
5.8.1	<i>Validatie</i>	23
5.8.2	<i>Beheer</i>	23
5.9	Document en gegevensbeheer	23
5.9.1	<i>Algemeen</i>	23
5.9.2	<i>Eisen aan de controledocumenten</i>	24
5.10	Management van wijzigingen	25
5.11	Klachten	25
5.12	Corrigerende maatregelen	25
6	Externe conformiteitsbeoordelingen	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Toelatingsonderzoek	26
6.3	Aard en frequentie van periodieke beoordelingen	26
6.3.1	<i>Kantooraudits</i>	26
6.3.2	<i>Verificatieonderzoek</i>	26
6.4	Tekortkomingen	27
6.4.1	<i>Weging van tekortkomingen</i>	27
6.4.2	<i>Opvolging van tekortkomingen</i>	27

6.4.3	<i>Sanctie procedure</i>	27
6.5	Vrijwillige opschorting procescertificaat	27
7	Eisen aan de certificatie-instelling	29
7.1	Algemeen	29
7.2	Certificatiepersoneel	29
7.2.1	<i>Competentie criteria certificatie personeel</i>	29
7.2.2	<i>Kwalificatie certificatiepersoneel</i>	30
7.3	Rapportage externe conformiteitsbeoordelingen	30
7.4	Beslissingen over kwaliteitsverklaringen	30
7.5	Rapportage aan het College van Deskundigen	30
7.6	Interpretatie van eisen	31
8	Lijst van vermelde documenten	32
8.1	Publiekrechtelijke regelgeving	32
8.2	Normatieve documenten	32
8.3	Informatieve documenten	32
Bijlage A – Model procescertificaat		33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De beoordelingsrichtlijn BRL 7704 bestaat uit twee delen, te weten:

Deel 1 - Ontwerp van de industriële bedrijfsgebouwen;

Deel 2 - Assemblage van de industriële bedrijfsgebouwen op de bouwplaats.

De in BRL 7704-1 vastgelegde eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van certificaten voor het ontwerp van industriële bedrijfsgebouwen.

Naast de eisen die in BRL 7704-1 zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatie-procedures.

1.2 Toepassingsgebied

Het ontwerp van industriële bedrijfsgebouwen in gevolgklasse 1 en 2 volgens een concept, opgebouwd uit gestandaardiseerde en geprefabriceerde onderdelen.

Het ontwerp is onderverdeeld in een standaard ontwerp en ontwerp op projectniveau.

1.3 Relatie met Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op het proces waarop deze BRL betrekking heeft is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4 Erkenning in het kader van het Besluit bouwwerken leefomgeving

Op basis van deze richtlijn worden erkende procescertificaten afgegeven. Erkende procescertificaten zijn erkende kwaliteitsverklaringen zoals bedoeld in Besluit bouwwerken leefomgeving art. 2.15.

1.5 Eisen te stellen aan onderzoeksinstellingen

Indien door de leverancier rapporten van onderzoeksinstellingen of laboratoria worden overgelegd om aan te tonen dat aan de eisen van de BRL wordt voldaan, zal moeten worden aangetoond dat deze zijn opgesteld door een instelling die voldoet aan de van toepassing zijnde accreditatienorm, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen;
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor certificatie-instellingen die systemen certificeren;
- NEN-EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren;
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria;
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor certificatie-instellingen die producten certificeren.

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een accreditatie-instelling waarmee de RvA een overeenkomst van wederzijdse acceptatie heeft gesloten. In (de bijlage bij) het accreditatiecertificaat dient het voor deze Richtlijn vereiste onderzoek vermeld te staan.

Indien geen accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, zal de certificatie-instelling zelf verifiëren of aan de accreditatienorm is voldaan, of het desbetreffende onderzoek opnieuw zelf (laten) uitvoeren.

1.6 Aard van de kwaliteitsverklaring

Op de website van de certificatie-instelling staat het model van het af te geven procescertificaat vermeld dat voor deze richtlijn van toepassing is. De af te geven erkende procescertificaten moeten met dit model overeenkomen.

Doordat wijzigingen van de indeling en/of teksten van de erkende Bbl-Aansluitdocumenten worden afgestemd met de TloKB wordt voor die documenten tevens voldaan aan de eisen zoals gepubliceerd op de website van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) www.tlokb.nl.

1.7 Geldigheid kwaliteitsverklaring

De geldigheidsduur van de kwaliteitsverklaring is onbeperkt. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door onder meer:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn,
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

TER KRITIEK

2 Terminologie

2.1 Definities

In deze richtlijn wordt verstaan onder:

- **BRL:** Beoordelingsrichtlijn
- **CI:** Certificatie instelling
- **Bedrijfsgebouw:** Gebouw waarin een bedrijf is gevestigd bestaande uit een kantoor, productiehal, magazijn enz.
- **Concept:** Een concept is een herhaalbare oplossing. Ondanks standaardisatie is er ruimte voor verscheidenheid, iedere keer dat het wordt toegepast.
- **Gevolgklasse:** Klasse waarin een bouwwerk wordt ingedeeld in overeenstemming met informatieve tabel A.1 "Indeling van gevolgklassen" uit bijlage A van NEN-EN 1991-1-7 waarbij de ernst van de gevolgen van bezwijken van de constructie maatgevend is voor de bepaling van de klasse.
- **IKB:** Interne Kwaliteitsbewaking
- **Locatie specifieke eisen:** Eisen aan de funderingsconstructie of maatwerkregels in het omgevingsplan met een relatie met de bouwtechnische voorschriften in het Bbl (b.v. extra/strengere eisen aan geluidswering, energiezuinigheid of lichttoetreding).
- **Industriële bedrijfsbouw:** Bedrijfsgebouwen met als basis een bouwsysteem bestaande uit gestandaardiseerde en geprefabriceerde onderdelen.
- **Project specifiek ontwerp:** Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) van het industriële bedrijfsgebouw die in een project gebouwd wordt; uitgewerkt en gecontroleerd volgens een gestandaardiseerd ontwerpproces, op basis van de standaard onderdelen.
- **Standaard ontwerp:** Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) van de standaard onderdelen van de industriële bedrijfsgebouwen, waarvan het ontwerp altijd voldoet aan de relevante artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving, inclusief de standaard risicobeoordeling en het standaard borgingsplan.
- **TIS:** Technical Inspection Service
- **Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO):** Een uitwerking van zowel het standaard als het project specifieke ontwerp, op grond waarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden. Het UO bevat tevens alle getoetste en goedgekeurde detailberekeningen.

3 Eisen aan het ontwerpproces

3.1 Algemeen

Ten behoeve van een uniforme uitvoering van het ontwerpproces, past de certificaathouder beschreven gestandaardiseerde werkmethode en -instructies toe. Deze werkmethode en -instructies worden, voor zover noodzakelijk, project specifiek uitgewerkt. Ten behoeve van de aantoonbaarheid van een beheerst procesverloop, worden passende registraties bijgehouden.

Het ontwerpproces van de industriële bedrijfsgebouwen kan verdeeld worden in twee fasen, namelijk:

- Eenmalig de standaard onderdelen van de industriële bedrijfsgebouwen waarvan het ontwerp altijd voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving, volgens 3.2 van deze BRL;
- Op projectniveau om vast te stellen hoe de certificaathouder bepaalt dat het/de bedrijfsgebouw(en) voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving, volgens 3.3 van deze BRL.

3.2 Standaard ontwerp

3.2.1 *Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)*

De certificaathouder dient te beschikken over een beheerst overzicht van de documenten waarin het Uitvoeringsgereed Ontwerp van de onderdelen van de industriële bedrijfsgebouwen die altijd voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving zijn vastgelegd.

Toelichting

Met een beheerst overzicht is bedoeld dat zowel het overzicht zelf als de daarin genoemde documenten een versienummer en/of datum hebben.

3.2.2 *Overzicht Besluit bouwwerken leefomgeving*

De certificaathouder dient te beschikken over een beheerst overzicht waarin is aangegeven aan welke artikelen volgens hoofdstuk 4 van deze BRL het standaard ontwerp voldoet. Per afdeling en/of artikel van het Besluit bouwwerken leefomgeving dient in het overzicht aangegeven te zijn op basis van welke documenten de certificaathouder dit heeft beoordeeld.

3.2.3 *Standaard risicobeoordeling*

De certificaathouder dient op basis van het standaard ontwerp de bijbehorende uitvoeringsrisico's in de prefabricage en assemblage fase te beoordelen.

De certificaathouder dient de standaard risicobeoordeling opnieuw uit te voeren en indien nodig bij te stellen bij iedere wijziging in (de uitgangspunten voor) het standaard ontwerp.

3.2.4 *Standaard borgingsplan*

Op basis van de standaard risico beoordeling, stelt de certificaathouder een borgingsplan op. Dit standaard borgingsplan bevat de door de certificaathouder te nemen beheersmaatregelen tijdens de prefabricage van de standaard onderdelen en de assemblage van de industriële bedrijfsgebouwen. Het standaard borgingsplan bevat de volgende onderdelen:

- Welke maatregel(en) worden genomen om de risico's in de standaard risicobeoordeling beheersbaar te houden;
- Wie binnen de certificaathouder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beheersmaatregel(en);
- Wanneer en waar de beheersmaatregel(en) dienen te worden uitgevoerd;
- Hoe en door wie binnen de certificaathouder wordt gecontroleerd dat de beheersmaatregel(en) goed zijn uitgevoerd.

De certificaathouder dient het standaard borgingsplan aan te passen bij iedere wijziging in de standaard risicobeoordeling.

3.2.5 Type goedkeuring

De CI beoordeelt het standaard ontwerp en de bijbehorende onderbouwing. Nadat deze beoordeling met positief resultaat is afgerond is het standaard ontwerp vastgesteld en vastgelegd in de overzichten volgens 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.6 Procescertificaat

In het procescertificaat neemt de CI een overzicht op met de artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving waarop de type goedkeuring betrekking heeft.

Daarnaast verwijst het procescertificaat naar de overzichtlijsten volgens 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.7 Wijzigingen

De certificaathouder dient alle wijzigingen in de documenten die zijn opgenomen in de overzichtlijsten volgens 3.2.1 en 3.2.2 en die van invloed zijn op de type goedkeuring, ter beoordeling voor te leggen aan de CI.

Na beoordeling van de wijzigingen legt de CI de gewijzigde type goedkeuring vast in een nieuwe versie van het procescertificaat.

3.3 Ontwerp op projectniveau

Voor de artikelen in hoofdstuk 4 en 6 van het Besluit bouwwerken leefomgeving die de certificaathouder niet in het standaard ontwerp op kan nemen, kan de certificaathouder m.b.v. een gestandaardiseerd ontwerpproces borgen dat het projectspecifieke UO van de industriële bedrijfsgebouwen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving voldoet.

3.3.1 Algemeen

De certificaathouder dient te beschikken over een beschreven gestandaardiseerd ontwerpproces waarmee UO's op projectniveau worden uitgewerkt en gecontroleerd, op basis van de standaard onderdelen.

De mate van standaardisatie van het ontwerpproces wordt bepaald door aspecten zoals een vaste volgorde van werken, vaste demarcatie van werkzaamheden, standaard software applicaties, standaard documentatie, gestandaardiseerde werkmethoden en -instructies, vaste gekwalificeerde partners.

Indien de certificaathouder ook een gestandaardiseerd ontwerpproces hanteert voor locatie-specifieke eisen (zoals funderingsconstructie of extra eisen aan brandveiligheid, geluidswering, energiezuinigheid, lichttoetreding), dan kan dit worden meegenomen in de beoordeling van het ontwerpproces door de CI.

3.3.2 Uitgangspuntennota

Op basis van het met de opdrachtgever overeengekomen programma van eisen, eventuele locatie-specifieke eisen, eventuele eisen uit het bouwveiligheidsplan, het definitief ontwerp (architectonisch en installatietechnisch) en het geotechnisch (voor-)advies stelt de certificaathouder een uitgangspuntennota op.

Deze uitgangspuntennota dient inhoudelijk compleet en toegankelijk te zijn voor het uitwerken van het project specifiek ontwerp en dient de hiervoor relevante artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving te bevatten.

Een gekwalificeerde medewerker van de certificaathouder, die niet direct bij het project betrokken is, dient de uitgangspunten nota te controleren op volledigheid, toegankelijkheid en inhoud en zijn bevindingen te verwerken in het Projectplan.

3.3.3 Projectplan

De certificaathouder dient alle voor het UO-ontwerp op projectniveau belangrijke afspraken, demarcaties, eisen en uitgangspunten e.d. eenduidig vast te leggen in één projectplan. In het projectplan geeft de certificaathouder de raakvlakken tussen de deelgebieden aan.

In het projectplan dient vastgelegd te zijn van welke standaard ontwerp onderdelen gebruikgemaakt wordt en welke onderdelen, van hoofdstuk 4 en 6 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, project specifiek worden uitgewerkt.

Het projectplan dient als basis voor de uitwerking van het UO-ontwerp op projectniveau.

Het projectplan dient toegankelijk te zijn voor de projectmedewerkers.

3.3.4 Constructieve veiligheid (bij brand)

De bepaling van de constructieve veiligheid (bij brand) van de bedrijfsgebouwen dient aantoonbaar te voldoen aan de eisen in BRL 5022.

Wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd door een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn afgegeven geldig certificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

3.3.5 Energiezuinigheid

De bepaling van de energieprestatie van een bedrijfsgebouw dient aantoonbaar te voldoen aan de eisen in BRL 9500-U.

Wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd door een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn afgegeven geldig certificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

3.3.6 Installaties

Voor het ontwerpen van de installaties gelden de eisen in de relevante delen van BRL 6000. Hierbij zijn de volgende delen van BRL 6000 relevant voor bedrijfsgebouwen:

- BRL 6000 (AB) voor installaties; algemeen deel
- BRL 6000-2 of 3 voor het ontwerpen van elektrotechnische installaties;
- BRL 6000-5 of 6 voor het ontwerpen van gasinstallaties;
- BRL 6000-8 voor het ontwerpen van leidingwaterinstallaties.
- BRL 6000-10 (AB) voor het ontwerpen van ventilatiesystemen voor bedrijfsgebouwen.

Wanneer het ontwerp is opgesteld door een bedrijf dat beschikt over een op basis van de betreffende beoordelingsrichtlijn afgegeven geldig certificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

3.3.7 Engineering werkzaamheden

De engineering werkzaamheden in de UO fase omvatten in hoofdzaak:

- het maken van bouwuitvoeringstekeningen ('werktekeningen') voor bouwkundig werk, constructies en installaties, inclusief de onderlinge afstemming en integratie daarvan;
- maken van vormtekeningen van buiten de bouwplaats te vervaardigen bouwkundige en constructieve componenten;
- het voorbereiden, verzorgen en/of coördineren van de detailengineering van (deel)constructies;
- het controleren van uitwerkingen door leveranciers van deelconstructies en het bewaken van de constructieve samenhang;
- het maken van gedetailleerde capaciteits- en dimensioneringsberekeningen voor alle installatieonderdelen.

De in DNR-STB 2014 gedefinieerde noodzakelijke taken voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) gelden hierbij als leidraad.

De certificaathouder dient de verdeling van de UO werkzaamheden per project gedetailleerd vast te leggen in een demarcatielijst.

Deze demarcatielijst dient voor elk engineeringsonderdeel aan te geven door wie deze werkzaamheden worden uitgevoerd en gecontroleerd.

Indien de certificaathouder ten behoeve van de UO uitwerking zelf berekeningen en/of tekeningen opstelt, dan wordt dat gedaan door een gekwalificeerde medewerker. De kwalificatie eisen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van certificaathouder (zie 5.7).

Extern uitgevoerde werkzaamheden worden enkel door gekwalificeerde partijen uitgevoerd. De procedures voor selectie, acceptatie en reguliere evaluatie van deze partijen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van certificaathouder.

3.3.8 Interne controle

De certificaathouder controleert voor elk project of het gestandaardiseerde ontwerpproces heeft geresulteerd in een UO-ontwerp dat voldoet aan de relevante onderdelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

De certificaathouder dient deze ontwerpcontroles uit te voeren conform de in de onderstaande tabel en in de tabel in hoofdstuk 4 van deze BRL aangegeven toetsniveaus.

Niveau 4 komt in deze tabellen (nog niet) voor omdat de BRL uitsluitend geldt voor gevolgklasse 1. Niveau 4 komt voor in gevolgklasse 2 en 3.

Hierbij worden vier niveaus onderscheiden, namelijk:

1. Uitgangspuntentoets

Controleren of de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

2. Aannemelijkheidstoets

Controleren of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om de betreffende aspecten te kunnen toetsen juist zijn en de onderbouwingen plausibel zijn, zonder de onderbouwingen inhoudelijk te toetsen.

3. Representatieve toets

Controleren op niveau 2 + belangrijkste maatgevende onderdelen inhoudelijk controleren dan wel narekenen.

4. Volledige toets

Controleren op niveau 2 + alle maatgevende onderdelen inhoudelijk controleren dan wel narekenen.

Bij het toetsen van de constructieve veiligheid dient gebruik te worden gemaakt van het constructieprotocol dat in opdracht van de Vereniging BWT Nederland en het Expertisenetwerk Constructieve Veiligheid (COBc) is ontwikkeld en verwerkt in de rapportage "Methodiek constructief toetsen bouwplannen".

Toetsprotocol constructieve veiligheid

Ontwerp onderdeel											
Fundering incl. (parkeer)kelders	Hoofdraagconstructies incl. stabiliteit	Cruciale verbindingen incl. uitkragingen	Constructieve onderdelen geen hoofdraagconstructie	Vloeren op zand of net boven een kruipruimte	Verdiepingsvloer(en)	Ballustraden	(plat)Dak	Trappen / hellingbanen	Gevels (niet vloerdragend) incl. bevestigingen	Gewichtsberekening	Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan
Toetsniveau											
2	3	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2

Indien de certificaathouder controles door een onafhankelijke externe partij laat uitvoeren, dan bewaakt de certificaathouder dat de extern uitgevoerde controles aantoonbaar en geheel in overeenstemming met deze BRL zijn. De kwalificatie en onafhankelijkheid van de externe toetsers dienen aantoonbaar in overeenstemming te zijn met de eisen in deze BRL. De

certificaathouder dient een verificatie uit te voeren op de extern uitgevoerde controles, minimaal bestaande uit:

- onderbouwing van de onafhankelijkheid en kwalificatie van de externe toetser;
- onderbouwing waaruit blijkt dat de externe controle in overeenstemming met deze BRL is uitgevoerd;
- verificatie of de controle volledig en op het vereiste toetsniveau is uitgevoerd;
- verificatie of de controleresultaten plausibel zijn, zonder de onderbouwing inhoudelijk te toetsen.

De certificaathouder legt in een overzicht per ontwerponderdeel het toetsniveau vast. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het toetsniveau dat door de certificaathouder wordt gehanteerd en, indien van toepassing, op welk toetsniveau het ontwerponderdeel door een onafhankelijke externe partij wordt gecontroleerd.

Op basis van het Toelatingsonderzoek kan de CI voor bepaalde onderdelen een aangepast toetsniveau vaststellen, afhankelijk van de mate van standaardisatie van het ontwerpproces en de risicobeoordeling van deze onderdelen. Het (aangepaste) toetsniveau zal worden vastgelegd in het procescertificaat.

3.3.9 Risicobeoordeling op projectniveau

De certificaathouder dient voor ieder project de uitvoeringsrisico's te beoordelen om vast te stellen welke beheersmaatregelen nodig zijn om een bedrijfsgebouw op te leveren die voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zoals bijvoorbeeld het Besluit bodemkwaliteit). Eventuele risico's uit locatie specifieke eisen of het bouwveiligheidsplan worden hierin meegenomen.

De standaard risicobeoordeling wordt als basis gebruikt en aangevuld met een risicobeoordeling van de project specifieke ontwerp onderdelen en eventuele locatie specifieke eisen.

De risicobeoordeling op projectniveau wordt voorgelegd aan de kwaliteitsborger die op het project actief is, zodat deze de risicobeoordeling kan beoordelen op volledigheid. Eventuele opmerkingen of aanvullingen van de kwaliteitsborger op de risicobeoordeling worden door de certificaathouder verwerkt.

De risicobeoordeling dient opnieuw doorlopen te worden:

- bij aanpassingen of afwijkingen van het UO tijdens de prefabricage of assemblage fase
- evaluatieresultaten van de beheersmaatregelen hiertoe aanleiding geven.

De CI beoordeelt het gestandaardiseerd proces dat de certificaathouder volgt bij het opstellen en aanpassen van de risicobeoordeling per project op volledigheid en mate van standaardisatie.

3.3.10 Borgingsplan op projectniveau

Op basis van de risicobeoordeling op projectniveau, vult de certificaathouder het standaardborgingsplan aan.

Het project specifieke borgingsplan bevat de volgende onderdelen:

- Welke maatregel(en) worden genomen om de risico's in de risicobeoordeling beheersbaar te houden;
- Wie binnen de certificaathouder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beheersmaatregel(en);
- Wanneer en waar de beheersmaatregel(en) dienen te worden uitgevoerd;
- Hoe en door wie binnen de certificaathouder wordt gecontroleerd dat de beheersmaatregel(en) goed zijn uitgevoerd.

Het borgingsplan wordt voorgelegd aan de kwaliteitsborger die op het project actief is, zodat deze het borgingsplan waar nodig kan aanvullen en daarna formeel vaststellen.

De CI beoordeelt het proces dat de certificaathouder volgt bij het opstellen van het borgingsplan per project op volledigheid en mate van standaardisatie.

Het borgingsplan vormt de basis voor het IKB van de certificaathouder, welke door de CI wordt beoordeeld in het kader van de certificering van de assemblage van de bedrijfsgebouwen op de bouwplaats (BRL 7703-2).

Het borgingsplan dient te worden bijgesteld bij aanpassingen in de risicobeoordeling. Aanpassingen in het project specifieke borgingsplan worden gedeeld met de kwaliteitsborger die op het project actief is.

3.4 Overdrachtdossiers

De certificaathouder dient te beschikken over 2 typen overdrachtdossiers:

- Ingangsdossier;
- Uitgangsdossier.

3.4.1 Ingangsdossier / Uitgangspuntennota

Dit dossier bevat alle informatie die noodzakelijk is voor het uitwerken van het UO. Dit dossier dient volledig, toegankelijk en inhoudelijk correct te zijn.

Op het ingangsdossier wordt een ingangscntrole uitgevoerd door een hiervoor gekwalificeerde medewerker, conform de kwalificatie-eisen in het kwaliteitssysteem van certificaathouder. Van de ingangscntrole wordt een registratie bijgehouden waarin ten minste is aangegeven:

- wie heeft gecontroleerd
- welke documenten (naam, nummer, revisie)
- wanneer (datum)
- controle aspecten
- resultaat en toelichting op eventuele problemen/discussie/vervolgacties
- waarmerking definitief akkoord

De certificaathouder start de engineering voor het UO alleen op basis van een aantoonbaar gecontroleerd en positief beoordeeld ingangsdossier.

3.4.2 Uitgangsdossier

Dit dossier bevat alle informatie over het UO die voor een bepaald project nodig is voor de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats.

Het uitgangsdossier omvat de laatste definitieve versie van de op projectniveau van toepassing zijnde:

- engineeringdocumenten van de industriële bedrijfsgebouwen;
- voor de engineering van de industriële bedrijfsgebouwen van toepassing zijnde onderzoeksrapporten;
- overzicht van de standaard ontwerp onderdelen waarvan in de industriële bedrijfsgebouwen gebruikgemaakt wordt, inclusief de bijbehorende verklaring van gerechtvaardigd vertrouwen van de CI dat deze standaard ontwerp onderdelen voldoen aan de relevante artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- verwerkingsvoorschriften, toepassingsvoorwaarden en onderhoudsvoorschriften;
- projectspecifieke beoordeling van de uitvoeringsrisico's;
- projectspecifiek borgingsplan waarmee de geconstateerde uitvoeringsrisico's beheersbaar blijven.

Het uitgangsdossier wordt gecontroleerd en geaccordeerd door een gekwalificeerde controleur, conform de kwalificatie-eisen in het kwaliteitssysteem van certificaathouder. Van de uitgangscntrole wordt een registratie bijgehouden waarin ten minste is aangegeven:

- wie heeft gecontroleerd
- welke documenten (naam, nummer, revisie)
- wanneer (datum)
- controle aspecten
- resultaat en toelichting op eventuele problemen/discussie/vervolgacties
- waarmerking definitief akkoord

Bij aanpassingen of afwijkingen van het UO tijdens de prefabricage of assemblage fase, worden de gerelateerde tekeningen en berekeningen gereviseerd.

Toelichting

Relevante onderdelen van het (gereviseerde) uitgangsdossier worden opgenomen in het dossier bevoegd gezag (conform Wet Kwaliteitsborging) en consumentendossier (conform NPR 8092).

TER KRITIEK

4 Eisen aan het resultaat van het proces

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan het resultaat van het proces waaraan moet worden voldaan, evenals de methoden om vast te stellen dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.1 Algemeen

Alle documenten dienen opgesteld te zijn in het Nederlands, tenzij de opdrachtgever anders aangeeft. In het geval dat de documenten niet in het Nederlands worden opgesteld, dienen zowel het bevoegd gezag als de kwaliteitsborger die op het project actief is, hiermee akkoord te zijn.

Documenten moeten toegankelijk, volledig en eenduidig zijn.

Toegankelijk: de informatie dient eenvoudig navolgbaar gepresenteerd te worden, zodat deze toegankelijk is voor de gebruiker. Bijvoorbeeld door het werken vanuit:

- herkenbare basisformules;
- het aangeven van de oorsprong van getallen en waarden in berekeningen;
- door het gebruiken van een voldoende grote schaal in tekenwerk of aanzichten;
- details, logische indeling en aanduiding van hoofdstukken en dergelijke.

Volledig en eenduidig: het document dient alle noodzakelijke informatie te bevatten. Tevens dient alle informatie slechts op één manier uitgelegd te kunnen worden, zonder dat aanvullende interpretaties of aannames noodzakelijk zijn.

4.2 Uitvoeringsgereed ontwerp

Het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) dient dusdanig te zijn uitgewerkt en gecontroleerd dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kunnen plaatsvinden.

4.2.1 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving

Het UO dient aantoonbaar te voldoen aan de wettelijke eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. De door de certificaathouder uitgevoerde controles hierop dienen minimaal op het volgens de BRL voorgeschreven toetsniveau te zijn gedaan.

Tabel met relevante artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving

Paragraaf Besluit bouwwerken leefomgeving	TN ¹⁾	Par.	Artkl.	Leden	Bepalingsmethode
Afdeling 4.2 - Veiligheid					
Constructieve veiligheid	3	4.2.1	4.12		
			4.13	1, 2	
			4.14	1 t/m 3	NEN-EN 199x
Constructieve veiligheid bij brand	3	4.2.2	4.17	1, 4 en 6	
			4.18	1, 2	NEN-EN 199x
			4.20	1 t/m 5	
Afscheiding aan een rand van een vloer, trap of hellingbaan	2	4.2.3	4.21	1 t/m 3, 5	
			4.22	1, 3 en 4	
			4.23	1, 2	
			4.25	1	
			4.26	1 en 2	
Veilig overbruggen van hoogteverschillen	2	4.2.4	4.27		
			4.28	1	
			4.30		

Paragraaf Besluit bouwwerken leefomgeving	TN ¹⁾	Par.	Artkl.	Leden	Bepalingsmethode
			4.31		
			4.32		
Beweegbare constructieonderdelen	2	4.2.5	4.35	1 t/m 3	
Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie	3	4.2.6	4.38		NEN-EN 13501-1
			4.39	1, 2	NEN-EN 13501-1
			4.40		NEN 6062
Beperking van het ontwikkelen van brand en rook	3	4.2.7	4.43	1, 3	NEN-EN 13501-1
			4.44	1 t/m 5	NEN-EN 13501-1
			4.45	1, 2	NEN-EN 13501-1
			4.45a	1 t/m 4	NEN-EN 13501-1
			4.46	1, 2	
			4.47	1	NEN 6063
Beperking van uitbreiding van brand	3	4.2.8	4.50	1, 3 en 4 t/m 8	NEN-EN 13501-1
			4.51	1, 3, 7, 8, 9	
			4.53	1, 4, 5, 6, 7, 10	
			4.54	1, 2, 3	
Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van rook	3	4.2.9	4.57	1, 2, 3	
			4.60	2	NEN 6068
			4.61	1 t/m 4	NEN 6075
			4.62	1 en 4	NEN 6075
Vluchtroutes	3	4.2.10	4.65	1, 2	
			4.66	1 t/m 4, 6, 7	
			4.68	1, 2	
			4.69	5, 6, 7	
			4.70	1	
			4.71	1 t/m 4	
Vluchtroutes: inrichting en capaciteit	3	4.2.11	4.74	1 t/m 5	NEN 6075
			4.75		NEN 6068
			4.76	2	NEN 6068
			4.77	1	
			4.78	1	
			4.79		
			4.80	1	
			4.81	1 t/m 4	
Hulpverlening bij brand	3	4.2.12	4.84	1	
			4.85	1,2	
Brand- en explosievoorschriftengebieden	3	4.2.14	4.91		NEN 6069
			4.92	1 t/m 4	NEN-EN 13501-1
			4.93	1, 2	NEN-EN 13501-1
			4.94	1, 2, 3	
			4.95		
			4.96		
Afdeling 4.3 Gezondheid					
Bescherming tegen geluid van bouwwerkinstallaties	2	4.3.2	4.107	1	NEN 5077
			4.108	1	NEN 5077
Geluidwering tussen ruimten	2	4.3.4	4.113	1 t/m 4	NEN 5077

Paragraaf Besluit bouwwerken leefomgeving	TN ¹⁾	Par.	Artkl.	Leden	Bepalingsmethode
			4.114	1 t/m 4	NEN 5077
Wering van vocht	2	4.3.5	4.118	1 t/m 4	NEN 2778, 2690
			4.119		NEN 2778
			4.120	1, 2	NEN 2778
Luchtverversing	3	4.3.6	4.122	2, 3, 5	NEN 1087
			4.123		NEN 1087
			4.124	1 t/m 4	NEN 1087
			4.125	2, 3, 4	NEN 1087
			4.126	1, 2	NEN 1087, 2757
			4.127	1, 4, 5	
			4.128	2, 3, 5	
Afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht	2	4.3.8	4.135	1, 2	
			4.136	1, 2	NEN 2757
			4.137	1, 2, 3	NEN 1087
			4.138	1 t/m 6	NEN 2757
			4.139	1, 2, 3	NEN 1087, NEN 2757
			4.140		
			4.141		NEN 2757
Bescherming tegen ratten en muizen	1	4.3.9	4.144	1 t/m 3	
			4.145	1 t/m3	
Daglicht	2	4.3.10	4.147	1 t/m 4	NEN 2057
Afdeling 4.4 - Duurzaamheid					
Energiezuinigheid	3	4.4.1	4.149	1, 2	NTA 8800
			4.152	1 t/m 10	NTA 8800
			4.153	1, 2	NTA 8800
			4.154	1, 2	NEN 2686
			4.155		
Milieuprestatie	3	4.4.2	4.159	2, 3, 4	Bepalingsmethode milieuprestatie gebouwen en GWW-werken
Laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen	3	4.4.3	4.160b	2	
Systeem voor gebouwautomatisering en -controle	3	4.4.4	4.160d 4.160e		
Afdeling 4.6 - Toegankelijkheid					
Bereikbaarheid, algemeen	1	4.6.1	4.179	1, 2	
Toegankelijkheidssector:	1	4.6.2	4.184	3	
			4.185	1	
			4.186	3, 4	
			4.187		
			4.188	1, 2, 3	
			4.189		
			4.190	1	
Afdeling 4.7 – Bouwwerkinstallaties					
Verlichting	2	4.7.1	4.194	1, 4	
			4.195	1, 3, 5	
			4.196		
			4.197		

Paragraaf Besluit bouwwerken leefomgeving	TN ¹⁾	Par.	Artkl.	Leden	Bepalingsmethode
Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie	2	4.7.2	4.199	1	
			4.200	1, 2	
Watervoorziening	2	4.7.3	4.202		
			4.203		
Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater	2	4.7.4	4.205	1, 2	
			4.206	1, 2	
Tijdig vaststellen van brand	2	4.7.5	4.208	1, 2 en 3	
			4.210		
Vluchten bij brand	2	4.7.6	4.213	1	
			4.214		
			4.215	1, 3, 4	
			4.216	2, 3	
			4.217	2 t/m 6	
			4.218	1	
Bestrijden van brand	2	4.7.7	4.220	2 t/m 5	
			4.221	1, 3, 4	
			4.223	3	
Toegankelijkheid voor hulpverleningsdiensten	2	4.7.8	4.226	1, 2	
			4.227		
			4.228		
			4.229	1	
			4.230		
Veilig onderhoud gebouwen	2	4.7.11	4.241	1, 2	
Elektronische communicatie	2	4.7.13	4.245	1, 2	
			4.246	1, 2, 3	
Technische bouwsystemen	2	4.7.14	4.248	1 t/m 4	
			4.249		
			4.250		
1) Toets niveau interne controle en verificatieonderzoek (zie 3.3.6 en 6.3.2)					
Algemeen Bouwkundig					
Constructieve veiligheid					
Brandveiligheid					
Bouwfysica					
Installaties					

De certificaathouder dient een overzicht / tabel op te stellen waarin is aangegeven aan welke eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving het uitvoeringsgereed ontwerp van de bedrijfsgebouwen voldoet. Deze tabel zal ook deel uitmaken van het procescertificaat op basis van BRL 7704-1.

4.2.2 Eisen aan definitieve berekeningen

Elke definitieve berekening dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- naam van de firma en de opsteller die de verantwoordelijkheid draagt voor de berekening;
- (deel)projectnaam en projectnummer;
- uniek documentnummer;
- revisienummer;
- revisiedatum;
- status: definitief;

- naam van controleur;
- controle datum;
- logische indeling en beschrijving zodat de berekening en de resultaten door derden kunnen worden gecontroleerd;
 - indien nodig met voorblad, inhoudsopgave, paginanummering en bijlagen;
 - alle voor de berekening relevante gegevens, uitgangspunten, eisen;
 - alle voor de berekening van toepassing zijnde normen, richtlijnen, aanbevelingen en standaards (alles met datum en revisienummer);
 - alle voor de berekening gebruikte software (naam, revisie nummer, datum e.d.);
 - alle aan de berekening onderliggende (hoofd)berekeningen, tekeningen en rapporten (elk met datum en revisie nummer);
 - alle bij de berekening behorende tekeningen;
 - een algemene en toelichtende uiteenzetting over de belangrijkste aspecten;
 - een beknopte toelichting op de voor berekening gebruikte modellering/schematisering;
 - een overzichtelijke opgave van de resultaten waaruit interne en externe controleurs de vereiste informatie kunnen aflezen.

Definitieve berekeningen die onderdeel vormen van het dossier bevoegd gezag dienen te voldoen aan de eisen gesteld aan de invulling van het dossier bevoegd gezag zoals uitgewerkt in de BBL art. 2.21 en betreft gegevens en bescheiden t.a.v.:

- de belasting en belastingcombinaties van de constructieve delen hiervan en van het geheel;
- de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie;
- de luchtverversing;
- de energiezuinigheid;
- de milieuprestatie;
- de brandveiligheid;
- event. zaken t.a.v. gelijkwaardigheid, waarbij gelijkwaardigheid in relatie met de brandveiligheidsvoorschriften is uitgesloten.

4.2.3 Eisen aan definitieve tekeningen

Elke definitieve tekening dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- naam van de firma en de opsteller die de verantwoordelijkheid draagt voor de tekening
- (deel)projectnaam en projectnummer
- uniek documentnummer
- revisienummer
- revisiedatum
- status: definitief
- naam van controleur
- controle datum

Definitieve tekeningen die onderdeel vormen van het dossier bevoegd gezag dienen te voldoen aan de eisen gesteld aan de invulling van het dossier bevoegd gezag zoals uitgewerkt in Bbl art. 2.21 is beschreven welke bescheiden moeten worden ingeleverd, het betreft gegevens en bescheiden t.a.v.:

- Tekeningen waaruit de gebruiksfuncties, verblijfsgebieden, verblijfsruimten en de afmetingen en de bezetting van alle ruimten, inclusief totaaloppervlakten per gebruiksfunctie blijkt;
- Voor zover van toepassing tekeningen t.a.v. de zaken zoals aangegeven bij § 4.2.2.

4.3 Risicobeoordeling op projectniveau

De certificaathouder dient per project een integrale risicobeoordeling op te stellen. De risicobeoordeling dient te voldoen aan de criteria die daarvoor gesteld zijn in het 'Toelatingskader Wkb-instrument'.

In de risicobeoordeling dient te worden vastgelegd van welke onderdelen van het vastgestelde standaard ontwerp (3.2) en de bijbehorende standaard risicobeoordeling gebruik wordt gemaakt in het project.

De risicobeoordeling dient een overzicht te bevatten van de risico's die door de certificaathouder beoordeeld zijn middels het gestandaardiseerde proces.

De integrale risicobeoordeling wordt voorgelegd aan de kwaliteitsborger die op het project actief is, zodat deze de risicobeoordeling kan beoordelen op volledigheid.

4.4 Borgingsplan op projectniveau

De certificaathouder dient per project een integraal borgingsplan op te stellen. Het borgingsplan dient te voldoen aan artikel 1.44 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

In het borgingsplan wordt op basis van de risicobeoordeling vastgelegd op welke wijze wordt geborgd dat het UO en de uitvoering van de bouwwerkzaamheden tijdens de prefabricage en assemblage fase voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Het borgingsplan bevat informatie over de wijze en momenten waarop de kwaliteitsborging wordt uitgevoerd.

Het borgingsplan wordt voorgelegd aan de kwaliteitsborger die op het project actief is, zodat deze het borgingsplan waar nodig kan aanvullen en daarna formeel vaststellen. Bij oplevering dient de kwaliteitsborger het (aangepaste) borgingsplan met daarin vermeld het resultaat van de uitgevoerde borging op te (laten) nemen in het dossier bevoegd gezag.

TER KRITIEK

5 Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

5.1 Algemeen

De certificaathouder moet een gedocumenteerd kwaliteitssysteem hebben, dat ten minste voldoet aan de eisen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

De directie van de certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de processen, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de kwaliteit van de bedrijfsgebouwen. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk en in de diverse delen aan deze BRL.

5.2 Kwaliteitsbeleid

De directie van de certificaathouder dient het kwaliteitsbeleid en de bijbehorende meetbare doelstellingen te hebben omschreven en vastgelegd in relatie tot de industriële bedrijfsgebouwen, evenals de verplichtingen ten aanzien van de kwaliteitszorg.

5.3 Organisatie

De medewerkers die betrokken zijn bij activiteiten die deze BRL voorschrijft, moeten functieomschrijvingen hebben. Hierin moeten de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vervangbaarheid zijn vastgelegd. De communicatie dient zonder taalbelemmeringen plaats te kunnen vinden.

De organisatiestructuur van de certificaathouder met minimaal de bovengenoemde medewerkers moet in een organisatieschema zijn vastgelegd.

Per project dient iemand aangewezen te worden die verantwoordelijk is voor de uitvoering en de bijbehorende kwaliteitsregistraties.

5.4 Beheer van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de certificaathouder en tevens de contactpersoon is voor de CI in het kader van deze BRL.

5.5 Directiebeoordeling

Het kwaliteitssysteem moet jaarlijks door de directie van de certificaathouder worden beoordeeld en zonodig worden aangepast, ten einde bij voortdurende zeker te zijn van de geschiktheid en de doeltreffendheid van het systeem.

5.6 Contractvorming

De certificaathouder dient in het kwaliteitshandboek gedocumenteerde informatie op te nemen over de te volgen werkwijze bij de contractvorming.

De procedure dient te borgen dat de certificaathouder geen werk onder certificaat aanbiedt dat buiten het toepassingsgebied van deze BRL valt.

De certificaathouder dient deze certificatieregeling per project van toepassing te verklaren.

De definitieve opdracht dient schriftelijk overeengekomen te zijn, waarbij eerder geconstateerde afwijkingen of onduidelijkheden in de definitieve contractdocumenten verwerkt dienen te zijn.

5.7 Kwalificatie medewerkers

5.7.1 Algemeen

De certificaathouder dient de kwalificatie-eisen vast te leggen voor de bij de gecertificeerde processen betrokken medewerkers. Deze dienen opgebouwd te zijn uit:

- vaktechnische opleiding(en) basis
- vaktechnische opleiding(en) specifiek
- ervaring.

De certificaathouder dient de kennis en ervaring van de medewerkers schriftelijk vast te leggen.

Registraties van de periodieke beoordeling en eventuele te nemen maatregelen moeten worden bijgehouden.

De certificaathouder dient ervoor te zorgen dat de medewerkers door middel van het volgen van opleidingen, training of andere maatregelen blijvend aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Een nog niet volgens deze beoordelingsrichtlijn gekwalificeerde medewerker mag documenten opstellen onder de hoede (verantwoordelijkheid) van een medewerker die deze kwalificatie wel heeft. Op het betreffende document staat dan bij "opsteller" de naam/paraaf van de gekwalificeerde en uiteindelijk verantwoordelijke medewerker.

De certificaathouder dient aan te tonen dat relevante ontwikkelingen of wijzigingen in de bouwtechnische regels en kwaliteitsborging actueel gevolgd en bijgehouden worden.

5.7.2 Opsteller risicobeoordeling

- Relevante opleiding op HBO-niveau
- Aanvullende basisopleiding Besluit bouwwerken leefomgeving
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring

5.7.3 Algemeen bouwkundig

Voor een medewerker die de bouwplannen algemeen bouwkundig opstelt of controleert gelden ten minste de volgende kwalificatie-eisen:

Vaktechnische basis:

Heeft ten minste een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO4-niveau.

Vaktechnisch aanvullend:

Opleidingen, studiedagen, trainingen ten behoeve van:

- de gebruikte software;
- bijblijven hedendaagse kennisniveau.

Ervaring:

Minimaal 3 jaar ervaring met het algemeen bouwkundig opstellen van bouwplannen voor (industriële) bedrijfsgebouwen.

5.7.4 Constructieve veiligheid

Voor een constructeur die berekeningen opstelt of controleert gelden ten minste de volgende kwalificatie-eisen:

Vaktechnische basis:

Heeft ten minste de volgende basisopleidingen afgerond:

HBO (Wtb, Bk, CT)/HTS of gelijkwaardig

Aanvullende opleiding beton-, staal-, of houtconstructeur op HBO-niveau

Vaktechnisch aanvullend:

Opleidingen, studiedagen, trainingen ten behoeve van:

- de gebruikte software
- actuele kennis van normen en voorschriften

Ervaring:

Minimaal 3 jaar als constructeur van industriële bedrijfsgebouwen.

De medewerkers dienen aantoonbaar gekwalificeerd te zijn door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen.

Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij het management van de certificaathouder.

Overeenkomstig bovenstaande zijn Register-constructeurs en Register-toetsers automatisch voor de bovenstaande taken gekwalificeerd.

5.7.5 Brandveiligheid

Voor een medewerker die de brandveiligheid van bouwplannen verzorgt (opstelt of controleert) gelden ten minste de volgende kwalificatie-eisen:

Vaktechnische basis:

Heeft ten minste een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO4-niveau.

Aanvullende basisopleiding Besluit bouwwerken leefomgeving.

Aanvullende opleiding brandveiligheid.

Vaktechnisch aanvullend:

Opleidingen, studiedagen, trainingen ten behoeve van:

- de gebruikte software;
- actuele kennis van normen en voorschriften.

Ervaring:

Minimaal 5 jaar ervaring met brandveiligheid van bouwplannen voor (industriële) bedrijfsgebouwen.

5.7.6 Bouwfysica

Voor een medewerker die bouwplannen ten aanzien van bouwfysica opstelt of controleert gelden ten minste de volgende kwalificatie-eisen:

Vaktechnische basis:

Heeft ten minste de volgende basisopleidingen afgerond:

Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO4-niveau;

Aanvullende basisopleiding Besluit bouwwerken leefomgeving.

Aanvullende verdiepingscursus bouwfysica

Vaktechnisch aanvullend:

Opleidingen, studiedagen, trainingen ten behoeve van:

- de gebruikte software;
- actuele kennis van normen en voorschriften.

Ervaring:

Minimaal 3 jaar ervaring met bouwfysica voor (industriële) bedrijfsgebouwen.

5.7.7 Installaties

De certificaathouder moet schriftelijk vastleggen over welke vakbekwaamheid elke medewerker die betrokken is bij het onderwerp van installaties moet beschikken in relatie tot zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (Zie BRL 6000).

5.8 Rekensoftware

5.8.1 Validatie

Alle rekensoftware die de certificaathouder toepast dient aantoonbaar gevalideerd te zijn, voordat deze wordt vrijgegeven. Hierbij dient het toepassingsgebied van de software expliciet te worden vastgelegd.

Indien desbetreffende onderdelen van een rekensoftware binnen het toepassingsgebied van een productcertificaat vallen dat is afgegeven door een hiervoor geaccrediteerde instelling, mag de certificaathouder deze onderdelen van de software zonder verdere controle toepassen.

Aangezien er in de praktijk sprake is van een zeer breed spectrum aan rekensoftware (uiteenlopende van zelf geschreven kleine Excel programma's tot geavanceerde 3D pakketten geleverd door gerenommeerde software huizen) zal de methode van valideren niet steeds dezelfde zijn.

Aspecten die de wijze van valideren zullen beïnvloeden zijn bijvoorbeeld:

- worden alle berekeningsstappen navolgbaar uitgeschreven of geeft het programma alleen de uitkomst (black-box berekening);
- is een programma al vele jaren op de markt en goed uitontwikkeld of betreft het een nieuw programma;
- inkoop en onderhoud bij gerenommeerd software huis of betreft het een zelf geschreven en onderhouden programma.

Toelichting

Van algemeen in de markt geaccepteerde software welke is uitgegeven door een gerenomeerd softwarehuis (waarvan de kwalificaties en referenties gekend en aantoonbaar zijn) kan een black box benadering (de uitkomsten opgeven zonder de berekeningsstappen uit te schrijven) worden geaccepteerd.

In het geval er sprake is van nieuwe applicaties/uitbreidingen dient de certificaathouder zich ervan te vergewissen dat het softwarehuis voldoende deskundig is en toelicht dat en hoe alle vereiste validatie tests zijn uitgevoerd.

5.8.2 Beheer

Voor elk rekenprogramma is een beheerder aangewezen welke verantwoordelijk is voor:

- tijdig onderhoud van de software;
- overzicht met revisie-nummers, data en omschrijving wijziging;
- validatie nieuwe revisie vóór verspreiding;
- verspreiding van de laatste gevalideerde revisie binnen het bedrijf;
- actuele lijst met gebruikers;
- contacten met softwareleverancier;
- contacten m.b.t. de functionaliteit of trainingen met de softwareleverancier;
- beschikbaar stelling up-to-date handleiding;
- het indien nodig ter beschikking stellen van trainingen (voor nieuwe gebruikers of n.a.v. aanpassingen c.q. uitbreidingen);
- een beveiliging die voorkomt dan gebruikers de functionaliteit van het programma kunnen aanpassen.

5.9 Document en gegevensbeheer

5.9.1 Algemeen

De certificaathouder dient te beschikken over gedocumenteerde informatie m.b.t. de beheersing van minimaal de volgende documenten en gegevens op projectniveau:

- de tekeningen en berekeningen van het project;
- alle onderliggende documenten (tekeningen, berekeningen, rapporten etc.);
- projectplan;
- alle controle documenten;
- overige project gerelateerde verslagen en rapporten.

De gedocumenteerde informatie dient te borgen dat voor deze documenten:

- de juiste versies bij de betreffende personen aanwezig zijn;
- elke wijziging duidelijk is omschreven;
- elke wijziging traceerbaar is naar degene die de wijziging heeft geaccordeerd, uitgevoerd en gecontroleerd, steeds met de corresponderende data;
- alle documenten en alle revisies zijn geparafeerd en gedateerd;
- op alle definitieve documenten een statusaanduiding wordt aangebracht, waaruit blijkt dat de certificaathouder deze in overeenstemming met deze BRL heeft gecontroleerd en goedgekeurd.

Per project dient de certificaathouder een documentendistributieschema (bijv. matrix) op te stellen waarin zijn opgenomen alle:

- per deelgebied benodigde documenten;
- per deelgebied geproduceerde documenten.

Het schema geeft aan met welk doel documenten naar wie worden verspreid (bijv. "ter info naar ..." of "ter goedkeuring ..." etc) en aan wie een versie van opgestelde documenten ter beschikking is gesteld.

De certificaathouder dient op projectniveau een verantwoordelijke aan te wijzen, die dient vast te stellen dat alle interne controles volgens de eisen zijn uitgevoerd, alvorens de projectdocumenten vrij te geven.

Deze vrijgave dient dusdanig vast te liggen dat inzichtelijk is dat de projectleider de vrijgave heeft uitgevoerd.

Toelichting

Dit kan bijvoorbeeld door het paraferen van een checklist of door het digitaal aanpassen van de status van de documenten.

5.9.2 Eisen aan de controledocumenten

Bij de controles hoort een systematiek met controledocumenten waarmee wordt geborgd dat:

- alle opmerkingen en correcties van de toetser in controledocumenten worden vastgelegd (bijv. een check copy van een berekening of een copy van een tekening maar het kan ook een separaat controleregistratie document zijn);
- de controledocumenten zijn gewaarmerkt met de datum, naam en paraaf toetser
- wijzigingen/aanvullingen in het controledocument zijn duidelijk te onderscheiden en gewaarmerkt (naam, paraaf, datum);
- op elk controledocument eenduidig is vastgelegd welke revisie van een berekening/tekening wordt gecontroleerd;
- de reden van elke wijziging (n.a.v. deze controle) moet in het controledocument worden teruggevonden;
- alle controledocumenten (en indien het controledocument een apart document is, tevens de bijbehorende revisies van de berekening en tekeningen) die voor de interne controle zijn gebruikt dienen beschikbaar te zijn tijdens de doorlooptijd van een project tot minimaal één jaar na oplevering van het project (of ingebruikname van het betreffende deelproject);
- alle correspondentie die betrekking heeft gehad op de controle(s) dienen beschikbaar te zijn tijdens de doorlooptijd van een project tot minimaal zeven jaar na oplevering van het project (of ingebruikname van het betreffende deelproject), of langer indien vereist vanuit garantieregeling;
- op de laatste versie van het controledocument de opsteller schriftelijk aangeeft of de engineering overeenkomstig is verwerkt (datum, naam en paraaf opsteller);
- een controle van zelf opgesteld werk (berekening door constructeur of een tekening door een tekenaar) nooit als formele controle in de zin van deze BRL geldt. De formele controles worden altijd (op alle controleniveaus) uitgevoerd door een andere medewerker dan de opsteller.

5.10 Management van wijzigingen

De certificaathouder heeft en voert een gedocumenteerde procedure voor het managen van wijzigingen waarin ten minste het volgende is geregeld:

- elke zich aandienende wijziging wordt direct bij de projectleider gemeld en geregistreerd op een standaard registratie formulier;
- indien het er op lijkt dat een wijziging noodzakelijk is en een grote impact op het project zal hebben, beslist de projectleider, of dat de verdere uitwerking voor dat onderdeel voorlopig moet worden stilgelegd;
- de genoemde standaardregistratie omvat te minste:
 - oorzaak en bron wijziging (intern/extern en omschrijving);
 - datum bekend worden van de wijziging;
 - omschrijving verwachte impact voor certificaathouder op:
 1. ontwerp (uitgangspunten, manuren);
 2. planning;
 3. in uitvoering toe te passen materialen;
 4. uitvoeringsrisico's.
 - omschrijving verwachte/mogelijke impact per deelgebied;
 - plaats voor fiat of afwijzing voor het uitvoeren van de wijziging.
- het intern beoordelen van de wijziging. Indien de uitvoeringsrisico's of uitgangspunten wijzigen, dient de risicobeoordeling opnieuw te worden uitgevoerd
- indien van toepassing: aanpassen en verspreiden projectplan;
- zo nodig externe communicatie en afstemming (bijv. een toelichting op de wijziging verspreiden);
- fiattering & implementatie.

5.11 Klachten

De certificaathouder moet over een gedocumenteerde procedure beschikken voor de behandeling van klachten. De certificaathouder moet de klacht binnen redelijke termijn onderzoeken.

De procedure moet onder andere het volgende aangeven:

- de wijze waarop klachten worden afgehandeld;
- de verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot klachtbehandeling;
- de registratiewijze van klachten (met daarbij de aard, oplossing en eventueel de oorzaak);
- de terugkoppeling van de uitslag van het onderzoek naar de klager;
- de interne terugkoppeling van klachten;
- de archivering van klachten.

5.12 Corrigerende maatregelen

De certificaathouder moet over een gedocumenteerde procedure beschikken voor het nemen van corrigerende maatregelen naar aanleiding van structurele opmerkingen of tekortkomingen. Deze procedure moet onder andere het volgende aangeven:

- de medewerkers die bevoegd zijn afwijkingen te onderzoeken en corrigerende maatregelen te nemen;
- op welke wijze onderzoek wordt uitgevoerd naar de oorzaak van afwijkingen en de corrigerende maatregelen die genomen moeten worden om te voorkomen dat de afwijkingen opnieuw optreden;
- op welke wijze vastgesteld wordt dat de corrigerende maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit hiervan is beoordeeld;
- op welke wijze beoordeeld wordt of de resultaten van de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitssysteem;
- de archivering van deze onderzoeken.

6 Externe conformiteitsbeoordelingen

6.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit.

Na afgifte van het procescertificaat voert de certificatie-instelling periodieke beoordelingen uit.

6.2 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek omvat:

- De beoordeling van het standaard ontwerp en het ontwerpproces volgens hoofdstuk 3;
- De beoordeling van het resultaat van het ontwerpproces volgens hoofdstuk 4;
- De beoordeling van de documentatie en implementatie van het kwaliteitssysteem volgens hoofdstuk 5.

Voor de technisch-inhoudelijke beoordeling van het standaard ontwerp en/of het eindresultaat van het ontwerpproces van de certificaathouder van minimaal 1 project schakelt de CI een bedrijf in dat aantoonbaar voldoet aan CBS TIS.

De CI vermeldt het volgens 3.2.4 vastgestelde standaard ontwerp in het procescertificaat.

Toelichting

Wanneer de CI tijdens het toelatingsonderzoek tekortkomingen constateert, dan dient de certificaathouder corrigerende maatregelen te treffen. Pas na een positieve beoordeling van de implementatie van deze corrigerende maatregelen, kan de CI het toelatingsonderzoek afronden en het certificaat verlenen.

6.3 Aard en frequentie van periodieke beoordelingen

6.3.1 *Kantooraudits*

Bij de inwerkingtreding van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld op 1 beoordeling per jaar.

De periodieke beoordelingen zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- Eventuele wijzigingen in het volgens 3.2.4 vastgestelde standaard ontwerp.
- De resultaten van de door de certificaathouder uitgevoerde procescontroles conform hoofdstuk 3 en 4.
- Beoordeling van de blijvende en effectieve toepassing van het kwaliteitssysteem conform hoofdstuk 5.
- De juiste wijze van gebruik van het certificatiemerk.
- De blijvende waarde en geschiktheid van de door de certificaathouder opgestelde verwerkingsvoorschriften, toepassingsvoorwaarden en onderhoudsvoorschriften

Waar van toepassing zal nagaan worden of de verstrekte documenten t.a.v. het product en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

De bevindingen van elke uitgevoerde beoordeling zullen door de certificatie-instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

6.3.2 *Verificatieonderzoek*

Voor een inhoudelijke beoordeling van de door de certificaathouder ontworpen projecten, inclusief risicobeoordeling en borgingsplan, wordt door de certificerende instelling per jaar minimaal twee dossiers geselecteerd.

Toelichting

Deze beoordeling geldt niet voor de standaard onderdelen van de bedrijfsgebouwen die zijn vastgesteld volgens 3.2 van deze BRL.

De exacte frequentie van dit verificatieonderzoek wordt bepaald door de mate van standaardisatie van het ontwerp(proces) van de certificaathouder, of locatie-specifieke eisen (zoals funderingsconstructie of extra eisen aan brandveiligheid, geluidswering, energiezuinigheid, lichttoetreding) onderdeel zijn van het certificaat en het totaal aantal in een jaar ontworpen bedrijfsgebouwen dat onder de scope van het certificaat valt.

Voor de technisch-inhoudelijke beoordeling van het proces en het eindresultaat schakelt de CI een bedrijf in dat aantoonbaar voldoet aan CBS TIS.

6.4 Tekortkomingen

6.4.1 *Weging van tekortkomingen*

Bij de weging van een tekortkoming, in het kader van het toezicht na verlening van het procescertificaat door de certificatie-instelling, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Tekortkomingen waardoor/waarbij het ontwerp niet voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (kritieke tekortkomingen, categorie A);
- "Overige" tekortkomingen (niet-kritieke tekortkomingen, categorie B).

6.4.2 *Opvolging van tekortkomingen*

De opvolging van tekortkomingen door een certificatie-instelling is als volgt:

- Kritieke afwijkingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen een maximale termijn van 3 maanden.
- Niet-kritieke afwijkingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen een maximale termijn van 12 maanden.

Indien er een nadere toelichting is vereist t.b.v. tekortkomingen naar aanleiding van de inhoudelijke beoordeling van een projectdossier, zal dit ofwel:

- schriftelijk verlopen, via de certificatie-instelling;
- via nader overleg verlopen: alleen de certificatie-instelling kan beslissen of er een telefonisch overleg dan wel een bijeenkomst kan plaatsvinden en wie daarbij aanwezig zullen zijn.

Bij één (of meerdere) A-tekortkomingen dient de certificaathouder binnen één maand een op basis van een oorzakaanalyse onderbouwde schriftelijke reactie aan de certificatie-instelling te sturen inclusief corrigerende maatregelen.

De certificatie-instelling zal de reactie beoordelen en op basis hiervan beslissen over verdere sancties.

6.4.3 *Sanctie procedure*

Voor de verificatie van de effectiviteit van de door de certificaathouder naar aanleiding van een A-tekortkoming aangeleverde corrigerende maatregelen, zal de certificatie-instelling een extra bezoek brengen aan de certificaathouder en afhankelijk van de aard van de tekortkoming eventueel een extra projectbeoordeling uitvoeren.

Bij herhaling van een A-tekortkoming tijdens dit extra bezoek / de extra projectbeoordeling óf tijdens de eerstvolgende reguliere controle, informeert de certificatie-instelling de kwaliteitsborger(s) op alle lopende projecten van de gecertificeerde industriële bedrijfsgebouwen, dat zij extra toezicht dienen te houden op de certificaathouder.

6.5 Vrijwillige opschorting procescertificaat

In het geval (tijdelijk) geen bedrijfsgebouwen volgens de gecertificeerde industriële bedrijfsbouw worden ontworpen, kan bij een stop langer 6 maanden, op verzoek van de certificaathouder de geldigheid van zijn procescertificaat (tijdelijk) worden opgeschort.

Een dergelijke opschorting kan door de certificatie-instelling voor in totaal maximaal 12 maanden worden verleend.

Nadat de opschorting is verleend kan een certificaathouder verzoeken om zijn opschorting te beëindigen.

Bij een opschortingsperiode langer dan 6 maanden dient voorafgaand aan de hervatting van de dienst onder het procescertificaat middels een extra beoordeling te worden nagegaan of nog aan alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan en de opgeschorte status kan worden omgezet naar een geldige status.

TER KRITIEK

7 Eisen aan de certificatie-instelling

7.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Groep 1: Personeel dat belast is met het uitvoeren van beoordelingen, zoals:
 - De beoordeling van het standaard ontwerp;
 - Het toelatingsonderzoek;
 - De beoordeling van aanvragen;
 - De review van conformiteitsbeoordelingen.
- Groep 2: Personeel dat belast is met de uitvoering van de certificatie-onderzoeken bij certificaathouders.
- Groep 3: Personeel dat belast is met:
 - Het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen
 - Inzake het opleggen van sancties.

7.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel zijn vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Tabel - Vereiste competenties certificatiepersoneel

	Certificatie personeel		
Competenties	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Basis competenties			
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprocessen • Vakbekwaam kunnen beoordelen 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 5 jaar relevante werkervaring waarvan ten minste 1 jaar m.b.t. certificatie
Auditvaardigheden	N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Training auditvaardigheden • Deelname aan minimaal 4 kantoor-/projectaudits, terwijl minimaal 2 kantoor-/projectaudits zelfstandig werden uitgevoerd onder supervisie 	N.v.t.
Technische competenties			
Relevante kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • De technologie voor de fabricage van de te beoordelen producten, de uitvoering van processen en de verlening van proces • De wijze waarop producten worden toegepast, processen worden uitgevoerd en proces worden verleend 	Kennis in één van de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwkunde • Civiele techniek Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis in één van de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> – Bouwkunde – Civiele techniek • 2 jaar werkzaam in de bouw • Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving 	N.v.t.

• Voorkomende gebreken die zich manifesteren in de toepassing of tijdens gebruik van het product, tijdens de uitvoering van processen, alsmede onvolkomenheden in de dienstverlening			
Specifieke technische competenties	Specifieke kennis van Besluit bouwwerken leefomgeving	N.v.t.	N.v.t.

7.2.2 **Kwalificatie certificatiepersoneel**

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitssysteem van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.

7.3 **Rapportage externe conformiteitsbeoordelingen**

De certificatie-instelling legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen vast in een eenduidig rapport. Een rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid;** in de rapportage wordt een onderbouwd verslag gedaan van de vastgestelde mate van conformiteit met de in deze in de Beoordelingsrichtlijn gestelde eisen,
- **Traceerbaarheid;** de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

7.4 **Beslissingen over kwaliteitsverklaringen**

De resultaten van een toelatingsonderzoek moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 1 en op basis daarvan wordt door certificatiepersoneel in groep 3 besloten of de kwaliteitsverklaring kan worden verleend

Eventuele kritische tekortkomingen tijdens periodieke beoordelingen moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 1 en bepaald of dat oplegging van sancties en/of het schorsen of intrekken van de kwaliteitsverklaring is vereist.

De beslissing over de verlening van een kwaliteitsverklaring of de oplegging van maatregelen n.a.v. van kritische tekortkomingen moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen. Deze beslissingen moeten plaats vinden door certificatiepersoneel dat niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

7.5 **Rapportage aan het College van Deskundigen**

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. het procescertificaat op basis van deze beoordelingsrichtlijn wordt door de certificatie-instellingen tenminste jaarlijks gerapporteerd aan het College van Deskundigen. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie,
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken,
- Resultaten van de beoordelingen,
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen,
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

7.6 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in een afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatie-document is beschikbaar voor/bij de leden van het CvD, de certificatie-instellingen en de certificaathouders die op basis van deze beoordelingsrichtlijn actief zijn.

Iedere certificatie-instelling die gebruik maakt van deze beoordelingsrichtlijn is verplicht de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.

TER KRITIEK

8 Lijst van vermelde documenten

8.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Besluit bouwwerken leefomgeving Stb. 2018, 291, laatst gewijzigd Stb. 2024, 184.
Omgevingsregeling Stcrt. 2019, 56288 laatst gewijzigd Stcrt. 2024, 3260.

8.2 Normatieve documenten

In de "Tabel met relevante artikelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving" op bladzijde 14 en volgende, verwijst deze BRL naar normen. Voor de juiste versie hiervan geldt bijlage II behorend bij artikel 1.4 van de Omgevingsregeling.

Daarnaast verwijst de BRL normatief naar de volgende documenten:

BRL 5022	engineering van bouwwerken in de woning- en utiliteitsbouw door de coördinerend constructeur, d.d. 27 april 2021
BRL 6000 (AB)	Installaties - Algemeen Deel, d.d. 10 juli 2024
BRL 6000-2	Middelgrote elektrotechnische installaties (tm 3 x 80A) van bouwwerken anders dan individuele woningen, d.d. 10 juli 2024
BRL 6000-3	Grote elektrotechnische installaties (> 3 x 80A) van bouwwerken anders dan individuele woningen, d.d. 10 juli 2024
BRL 6000-5	Middelgrote gasinstallaties (\leq 0,5 bar en tm G16) en installeren van gasverbrandingstoestellen van bouwwerken, anders dan individuele woningen, d.d. 10 juli 2024
BRL 6000-6	Grote gasinstallaties (\leq 0,5 bar en > G16) en installeren van gasverbrandingstoestellen van bouwwerken, anders dan individuele woningen, d.d. 10 juli 2024
BRL 6000-8	Leidingwaterinstallaties van bouwwerken, anders dan individuele woningen, d.d. 10 juli 2024.
BRL 9500-U	Energieprestatie gebouwen, 15 april 2024.
DNR-STB 2014	Standaard taakbeschrijvingen
CBS TIS	Conformiteitsbeoordelingsschema Technical Inspection Services, uitgave Stichting TIS-NL, d.d. 30-06-2021 (versie 2.1)
Methodiek constructief toetsen bouwplannen, 30 maart 2010	
Toelatingskader Wkb-instrument, uitgave TloKB, versie 2.2 van 22 april 2022.	

8.3 Informatieve documenten

Naar de volgende documenten wordt in deze beoordelingsrichtlijn informatief verwezen:

BRL 7704-2	Industriële bedrijfsbouw - Assemblage
NPR 8092	Praktijkrichtlijn consumentendossier, oktober 2021.

Bijlage A – Model procescertificaat

Kiwa Procescertificaat

Uitgegeven		Vervangt
Geldig tot	<i>Onbepaald</i>	D.d.
Pagina	<i>1 van 5</i>	

Industriële bedrijfsbouw - ontwerp

VERKLARING VAN KIWA

Dit procescertificaat is op basis van BRL 7704-01 Industriële bedrijfsbouw – ontwerp d.d. «datum BRL», afgegeven conform het Kiwa-Reglement voor Certificatie.

Kiwa verklaart dat :

- het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door (naam bedrijf/certificaathouder) verrichte werkzaamheden bij voortduring aan de in dit procescertificaat vastgelegde (product-) processpecificaties voldoen, mits in het contract met de opdrachtgever is vermeld dat de werkzaamheden worden verricht conform dit procescertificaat en dat het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL zijn vastgelegd;
- met in achtneming van het bovenstaande het ontwerp van de bedrijfsgebouwen voldoet aan de eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving, zoals gespecificeerd op bladzijde 2 t/m 5 van deze kwaliteitsverklaring.

Dit procescertificaat is een erkende kwaliteitsverklaring als bedoeld in artikel 1.11 van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Het certificaat is opgenomen in het Register kwaliteitsverklaringen op de website van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB): www.tlokb.nl.

De gebruiker van dit certificaat dient bij Kiwa (www.kiwa.com) te informeren of dit certificaat nog geldig is.

Naam
Kiwa

610/200612

Certificaathouder

Tel.

Beoordeeld is: <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem• Proces• Resultaat Periodieke controle
