

KIWA BCS SERVICE PROTOKOLL

GOTS



Kiwa BCS ÖKO-GARANTIE GmbH

Marienortgraben 3-5
90402 Nürnberg, Deutschland
DE.Textiles@kiwa.com

Für Kontaktdetails und weitere Informationen siehe Kiwa BCS Homepage:

www.kiwa.com/de
<https://www.kiwa.com/de/de/service2/zertifizieren/gots-zertifizierung/>

Ablauf der GOTS-Zertifizierung

Untenstehend wird das Standardverfahren beschrieben.

„Kunde“ wird für beide, den Antragsteller als auch Unternehmen, verwendet.

https://www.kiwa.com/49d821/globalassets/germany/downloads-bcs/d-de_01-007_kiwa-bcs-contact-list.pdf

SCHRITTE	INFORMATION	ZUR VERFÜGUNG GESTELLTE DOKUMENTE
1) Anfrage des Kunden	Der Kunde fragt bei Kiwa BCS eine GOTS-Zertifizierung an.	
↓		
2) Bereitstellung des Antragsformulars	Auf Anfrage erhält der Kunde den Antrag für eine GOTS-Zertifizierung mit Anhängen, allgemeine Informationen zu Kiwa BCS und ihren Dienstleistungen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GOTS-Antragsformular + Anhänge ▪ Info-Paket (allgemeine Info zu Kiwa BCS, Kiwa BCS Dienstleistungen, Kiwa BCS Homepage) ▪ GOTS Service Protokoll
↓		
3) Formeller Antrag des Kunden	Der Kunde vervollständigt und unterschreibt das Antragsformular und sendet es zurück an Kiwa BCS	
↓		
4) Überprüfung des Antrags-Kostenkalkulation (Angebot)	Bei Annahme des Antrags durch Kiwa BCS wird eine Kostenschätzung (Angebot), anhand der Angaben im Antragsformular, erstellt. Die Kosten werden anhand der kalkulierten Zeiten für die Inspektion und die Zertifizierung berechnet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angebot ▪ Gebührenordnung
↓		

KIWA BCS SERVICE PROTOKOLL

GOTS



SCHRITTE	INFORMATION	ZUR VERFÜGUNG GESTELLTE DOKUMENTE
5) Kundenbestätigung – Bereitstellung weiterer Informationen durch die Kiwa BCS	Bei Annahme des Angebots durch den Kunden, werden die Vertragsdokumente, der GOTS-Standard, Nutzungsbedingungen für die GOTS-Zeichen sowie das Implementierungsmanual, welche für die Zertifizierung benötigt werden, zur Verfügung gestellt. Bemerkung: Die GOTS-Dokumente finden Sie auch auf der Seite www.global-standard.org .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiwa BCS GOTS Zertifizierungsvertrag ▪ Kiwa BCS AGBs ▪ GOTS-Standard ▪ GOTS Labelling- und Lizenzierungsleitfaden ▪ GOTS Implementierungsmanual
6) Rückgabe des Zertifizierungsvertrags durch den Kunden	Der Kunde vervollständigt und unterschreibt den Vertrag und sendet diesen zurück an Kiwa BCS.	
7) Bereitstellung des Organic System Plans (OSP)	Nach Eingang des unterschriebenen Vertrags bei Kiwa BCS, erhält der Kunde den Organic System Plan (OSP) mit relevanten Anhängen und die Verpflichtungserklärung zur GOTS-Logoverwendung.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organic System Plan (OSP) mit Anhängen ▪ Verpflichtungserklärung zur GOTS Logo-verwendung
8) Vervollständigung des OSPs durch den Kunden	Der Kunde vervollständigt und unterschreibt den OSP und sendet diesen zusammen mit den relevanten Anhängen und der Verpflichtungserklärung an Kiwa BCS zurück. Die gesamten Unterlagen müssen vor der Inspektion bei Kiwa BCS vorliegen.	
9) OSP-Überprüfung durch Kiwa BCS	Kiwa BCS prüft den OSP, ob er den Anforderungen des GOTS-Standard entspricht und klärt offene Punkte mit dem Kunden.	
10) Inspektionsankündigung durch Kiwa BCS	Sobald der OSP verifiziert ist, wird ein Inspektionstermin mit dem Kunden vereinbart.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspektionsankündigung
11) Vor-Ort Inspektion	Die Inspektion beinhaltet eine Besichtigung der Betriebsstätte(n) des Kunden, um jede Einheit in Hinsicht auf die Erfüllung des GOTS-Standards zu untersuchen. Die Übereinstimmung des vorliegenden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrollbericht

KIWA BCS SERVICE PROTOKOLL

GOTS



SCHRITTE	INFORMATION	ZUR VERFÜGUNG GESTELLTE DOKUMENTE
	<p>OSP's mit den aktuellen Vor-Ort Bedingungen wird sorgfältig geprüft. Alle Ergebnisse werden im Inspektionsbericht dokumentiert. Während der Abschlussitzung mit dem Kunden oder seiner Vertreter werden die Abweichungen, Korrekturmaßnahmen und ggf. Bedarf an zusätzlicher Information geklärt. Der Bericht wird vom Kunden und Inspektor unterschrieben; der Kunde erhält eine Kopie des Berichts. Gegebenenfalls werden Proben gezogen.</p> <p>Bemerkung: Grundsätzlich finden Inspektionen mindestens einmal jährlich statt. Unangekündigte Kontrollen sind Bestandteil des Kontrollverfahrens.</p>	



12) Bewertung und Zertifizierung	<p>Auf der Grundlage der Ergebnisse der Inspektion bestimmt Kiwa BCS, ob ein Kunde die Zertifizierungsanforderungen erfüllt. Zu diesem Zeitpunkt wird die Abschlussrechnung versandt.</p> <p>Bemerkung: Um einen hohen Objektivitätsgrad im Entscheidungsprozess zu gewährleisten, werden beim Zertifizierungsverfahren von Kiwa BCS die Prinzipien eines 2-stufigen Prozesses angewandt: Inspektion und Zertifizierung. Zwei verschiedene qualifizierte Personen führen diese Schritte durch.</p>	
----------------------------------	--	--



13) Zertifizierungsentscheidung	<p>Die Zertifizierung kann erteilt werden, wenn der Kunde alle Anforderungen des GOTS-Standards erfüllt. Der Zertifizierungsbescheid informiert den Kunden ggf. über geringfügige Mängel und Fristen für die Umsetzung der Korrekturmaßnahmen.</p> <p>Die Zertifizierungsentscheidung fällt negativ aus, wenn der Kunde (noch) nicht alle Anforderungen des GOTS-Standards erfüllt (signifikante Mängel). Der Kontrollbericht informiert den Kunden über diese Mängel, die zur Ablehnung geführt haben und beschreibt die Korrekturmaßnahmen, die für eine erfolgreiche Zertifizierung nötig sind.</p> <p>Sobald der Kunde die Korrekturmaßnahmen umgesetzt hat, kann die Zertifizierung erteilt werden. Der Kunde informiert Kiwa BCS schriftlich über deren Umsetzung,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrollbericht
---------------------------------	--	---

KIWA BCS SERVICE PROTOKOLL

GOTS



SCHRITTE	INFORMATION	ZUR VERFÜGUNG GESTELLTE DOKUMENTE
	wobei er sämtliche relevanten Unterlagen mit einreicht. Falls es Kiwa BCS für erforderlich hält, können weitere Inspektionen durchgeführt werden, um die umgesetzten Korrekturmaßnahmen zu verifizieren (gehe zu Schritt 10).	
	↓	
14) Zertifikat und Zertifizierungsbescheid	<p>Bei Erteilung der Zertifizierung, stellt Kiwa BCS das Zertifikat aus und übergibt eine Kopie zusammen mit dem Auflagenbescheid an den Kunden.</p> <p>Der Kunde muss die Kopie des Zertifikats überprüfen und Kiwa BCS innerhalb von 2 Wochen informieren, falls die Inhalte auf dem Zertifikat nicht korrekt sind.</p> <p>Bemerkung: Änderungen nach Erstellung der Kontrollbescheinigungs- bzw. Zertifikates sind im Angebot nicht enthalten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GOTS-Zertifikat ▪ Kontrollbericht ▪ GOTS Logo - Logo-Nutzungsvertrag – im Fall der ersten GOTS-Zertifizierung
	↓	
15) Laufende Zertifizierung	<p>Solange der Kunde zertifiziert ist, gelten folgende Anforderungen für die Aufrechterhaltung der Zertifizierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitnahe Benachrichtigung von Kiwa BCS bei Änderungen innerhalb des GOTS-Verarbeitungssystems ▪ Jährliche Vor-Ort oder remote-Inspektion ▪ Bezahlung der jährlichen Zertifizierungsgebühren ▪ Einreichen des aktualisierten OSPs vor der Inspektion ▪ (Nächster Schritt: gehe zu Schritt 8) 	