

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR CERTIFIERING V.2024-09-23

1. Allmänna villkor

För alla tjänster som Kiwa tillhandahåller ("Uppdraget"), gäller i första hand de villkor som fastställs i avtalet mellan Kiwa och kunden ("Avtalet"), därefter gällande Allmänna villkor och därefter tillämpliga ackrediteringsvillkor eller villkor från standard/regelägare. I övrigt gäller tillämplig lagstiftning.

I dessa Allmänna villkor används Kiwa för att beskriva Kiwa Certification AB och alla andra bolag inom den svenska delen av Kiwa-koncernen, oberoende av vilket Kiwa-bolag kunden har tecknat avtal med.

Uppdraget ska utföras i enlighet med villkoren i Avtalet. Om Avtalet saknar bestämmelser om hur Uppdraget ska genomföras ska Kiwa vidta de åtgärder som Kiwa anser riktiga och skäliga för Uppdragets utförande.

Kiwa har rätt att ändra dessa Allmänna villkor. Ändringarna träder i kraft en månad efter publicering på Kivas hemsida, www.kiwa.se.

2. Kivas åtaganden

Kiwa ska utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och iaktta den omsorg och noggrannhet som är förenligt med Uppdragets omfattning, komplexitet och syfte. Kiwa är ansvarigt för att leverera den arbetskraft, material och utrustning som krävs för Uppdragets genomförande och i övrigt för de delar som kunden inte är ansvarig för, enligt Avtalet eller bestämmelserna i punkt 3.

Kiwa har rätt att anlita underleverantörer till delar av Uppdraget. I sådana fall är Kiwa ansvarigt för arbetets utförande på samma sätt som om Uppdraget utförts i sin helhet av Kiwa.

Kiwa ska i varje Uppdrag följa de regler och instruktioner som gäller för berört ackrediteringsorgan eller standard. Kiwa ska tillse att man är relevant ackrediterad och med tillämpning av sina ackrediterade metoder fatta beslut i de certifieringsfrågor som gäller för Uppdraget.

3. Kundens åtaganden

Kunden ansvarar för att Kiwa ges förutsättningar att utföra Uppdraget effektivt genom att i god tid informera Kiwa om omständigheter som är av betydelse för Uppdraget. Kunden ska förse Kiwa med de handlingar och det underlag som krävs för att Kiwa ska kunna utföra Uppdraget och, när tillämpligt, förse Kiwa med lämplig lokal för att utföra arbetet.

Kunden är ansvarig för säkerheten under arbete i kundens lokaler och/eller som involverar kundens egendom. Kunden ska, till exempel, samordna säkerhetsåtgärder och informera Kivas personal om alla gällande säkerhetsbestämmelser före påbörjandet av Uppdraget. Kunden ska dessutom vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och i enlighet med gällande lagstiftning.

Kunden ska vidare möjliggöra att riskanalys kan genomföras av Kiwa. Visar det sig att riskanalys identifierar brister i säkerheten kan Kiwa avbryta utförandet av uppdraget fram tills det att bristerna är åtgärdade.

Kunden bekräftar att man är införstådd med hur Uppdraget går till samt att man är insatt i det regelverk/standard som Uppdraget avser. Kunden är ansvarig för att tillämpliga certifieringsregler är uppfyllda och att dessa Allmänna villkor följs. Kunden bekräftar att man är införstådd med att observatör från ex myndighet, standardägare eller Kiwa, kan närvara vid uppdraget.

Kunden åtar sig att hålla sig informerad om eventuella ändringar i villkor, regler, standarder eller bestämmelser som kan påverka utfärdade certifikat. Kunden åtar sig även att hålla sig informerad om eventuella inskränkningar i giltigheten för de specifikationer som certifikatet grundar sig på och, om nödvändigt, ändra certifierad produkt och/eller system för att möta de förändrade kraven.

Kunden ska meddela Kiwa om uppkomna förändringar i sin verksamhet eller produkt som kan påverka efterlevnaden av kraven i de certifieringsregler som certifieringen avser.

Kunden ska inte agera på sådant sätt att Kiwa lider skada, eller använda sig av eller uttala sig om certifieringen på ett missvisande sätt.

Kunden ska följa Kivas anvisningar och regler för hur logotyper och varumärken får användas i samband med erhållandet eller återkallandet av certifikat.

Kunden ska betala för Uppdraget och upprätthållande av utfärdade certifikat enligt de priser, avgifter och förfaranden som fastställs av Kiwa och/eller standardägaren.

Kunden tillåter Kiwa att publicera certifikatet eller delar av dess innehåll på Kiwas hemsida och på annat föreskrivet ställe enligt respektive standard/regelverk.

Kunden intygar att de uppgifter man lämnat till stöd för certifiering, upprätthållande av certifiering eller i övrigt är korrekta samt att inga uppgifter som kan vara av betydelse för certifiering, upprätthållande av certifiering eller i övrigt har utelämnats.

4. Ansvar

Kiwa är ansvarigt för direkt skada som tillfogats kunden på grund av Kiwas fel eller försummelse i samband med utförandet av Uppdraget i enlighet med Avtalet och dessa Allmänna villkor.

Kiwa ansvarar inte för förändringar i lagstiftning, ackrediteringsvillkor eller villkor från standard/regelägare som Kiwa inte råder för och som kan påverka Kiwas åtaganden gentemot kund.

Ett utfärdat certifikat innebär inte att Kiwa tar ett löpande ansvar för att den certifierade produkten eller personen efterlever certifikatets villkor. Det är kundens ansvar att säkerställa att uppställda certifieringsvillkor löpande är uppfyllda.

Den övre gränsen för Kiwas ansvar för skada definieras i Avtalet. Om Avtalet inte innehåller en sådan bestämmelse, ska Kiwas ansvar under inga omständigheter överstiga 500 000 kronor per skadetillfälle. Kiwa har inget ansvar för indirekt skada såsom produktions- och inkomstbortfall.

5. Prislista

Kiwa har en prislista, som anger de grundläggande priserna för Kiwas tjänster, såvida inte en särskild överenskommelse om priset finns i Avtalet. Kiwa äger rätt att ändra sin prislista. Ändringar träder i kraft en månad efter att förändringen kommunicerats med kunden om inte annat angetts.

6. Betalningsvillkor

Om inget annat avtalats, förfaller Kiwas faktura till betalning trettio (30) dagar efter fakturadatum. Om parterna skulle tvista om någon del av fakturan ska det oomtvistade beloppet betalas. Vid försenad betalning har Kiwa rätt till årlig dröjsmålsränta motsvarande referensränta plus åtta (8) procentenheter.

Om inte annat framgår i aktuell standard eller i övrigt överenskommit mellan parterna ska ansöknings- eller registreringsavgifter betalas innan Uppdraget inleds. Ansöknings- eller registreringsavgifter återbetalas inte vid avbeställning av Uppdraget eller då certifikat inte kan utfärdas och skälet härtill ligger på kunden.

Fakturering för Uppdrag sker i huvudsak efter genomfört arbete. För Uppdrag där kunden inte inkommer med eventuella kompletteringar inom angiven tid har Kiwa rätt att fakturera upparbetad tid löpande månadsvis.

Skulle sen betalning medföra att Kiwa åsamkas kostnader för påminnelser, inkasso eller andra rättsliga åtgärder, kommer kostnaderna att faktureras till kunden.

Finns anledning att anta, före eller under utförandet av Uppdraget, att kunden inte kommer att kunna eller inte vill uppfylla sin betalningsskyldighet, äger Kiwa rätt att begära säkerhet för sin betalning. Om sådan vägras, äger Kiwa rätt att avbryta Uppdraget och återkalla alla utfärdade certifikat.

7. Avtalstid och förtida upphörande

Om inte annat framgår i aktuell standard eller i övrigt överenskommit mellan parterna kan Avtalet löpande sägas upp med två (2) månaders ömsesidig uppsägningstid. Om Avtalet sägs upp upphör även utfärdade certifikat. Uppsägning ska ske skriftligen för att äga giltighet.

Varje förlängning av certifikat är villkorat av godkänd revision av Kiwa. Om kunden inte uppfyller uppställda krav för en förlängning av utfärdat certifikat och rättelse inte vidtas inom föreskriven tid, upphör Avtalet varvid kunden är skyldig att betala för revisionsuppdraget.

Båda parterna har rätt att säga upp Avtalet i den händelse att den andra parten begår ett väsentligt avtalsbrott och underlåter eller misslyckas med att avhjälpa situationen inom trettio (30) dagar efter att part fått skriftlig anmälan från den skadelidande. Den skadade parten har rätt till ersättning.

Om Avtalet sägs upp har Kiwa rätt till ersättning för den del av Uppdraget som hunnit utföras eller förberedas innan uppsägningen. Ersättning ska utges enligt den vid var tid gällande prislistan för Uppdraget. Utöver ersättning för utfört arbete har Kiwa rätt till ersättning för de kostnader eller utlägg som kan ha uppkommit inom ramen för Uppdraget, till exempel resekostnader eller ackrediteringsavgifter.

8. Ändring och återkallande av certifikat

Kiwa kan, i enlighet med aktuell standard/regelverk, återkalla, justera eller ändra utfärdat certifikat:

- om felaktigheter i utfärdat certifikat upptäckts,
- vid förändringar i tillämplig lagstiftning, ackrediteringsvillkor eller villkor från standard/regelägare,
- om inkorrekt information föreligger så att certifikatets innebörd, omfattning och förutsättningar kan missuppfattas,
- om kunden åsidosätter sina skyldigheter i utövande av det arbete certifikatet ger behörighet för,
- om kunden på annat sätt brutit mot villkoren för/i certifikatet,
- om kunden ställt in betalningarna, försatts i konkurs, gått i likvidation, överlåtit verksamheten eller annars kan antas ha kommit på obestånd, eller
- om kunden underlåtit att betala avgift.

Vid upphörande av Avtalet eller återkallande av certifikat, oavsett skälet därtill, ska kunden omedelbart upphöra med (i) att i marknadsföring eller övrigt ange att kunden, dess produktion eller produkt är certifierad av Kiwa, (ii) åberopa certifiering som omfattas av Avtalet, och (iii) att hänvisa till certifikat eller logotyper. Kiwa har inget ansvar för skada vid upphörande eller återkallande enligt ovan.

9. Personuppgifter

För att Kiwa ska kunna fullgöra sina åtaganden mot kund behandlar Kiwa personuppgifter. I Kiwas dataskyddspolicy finns mer information om vilka personuppgifter Kiwa behandlar, hur personuppgifterna behandlas och vilka rättigheter personer har vars personuppgifter behandlats.

Kiwas dataskyddspolicy finns tillgänglig på Kiwas hemsida, www.kiwa.se.

10. Sekretess

Ingendera parten får avslöja information för tredje part om andra partens affärssituation, verksamhet, tjänster eller produkter. Denna bestämmelse gäller emellertid inte information som är allmänt känd, tillkännages med den andra partens samtycke, tillkännages till följd av lag, dom eller myndighetsbeslut eller tillkännages till följd av omständigheter i samband med ackreditering eller kungörelser.

Kunden förbinder sig att inte själv eller genom sina anställda avslöja information till tredje part om metoder som hör ihop med Uppdragets utförande och att inte heller använda information som kunden eventuellt erhåller för andra ändamål än sin egen verksamhet.

11. Force majeure

Om Kiwa förhindras att uppfylla sina skyldigheter enligt Avtalet på grund av omständigheter som ligger utanför Kiwas kontroll och vilka Kiwa inte rimligen kunnat förutse vid Avtalets ingående, ska dylika omständigheter anses utgöra skäl för ansvarsfrihet med avseende på försening av leverans och ersättning för alla eventuella konsekvenser av sådan försening.

Om Uppdraget inte kan slutföras inom en period om sex (6) månader från kundens beställning äger vardera parten rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Om kunden säger upp Avtalet har Kiwa rätt till ersättning för utfört arbete och eventuella kostnader och utlägg.

12. Äganderätt

Om inte annat framgår i aktuell standard eller i övrigt överenskommits mellan parterna innehar Kiwa äganderätten till utfärdade certifikat.

13. Ändringar och tillägg

Om en riskanalys utförd av Kiwa, enligt punkt 3, visar på säkerhetsbrister som leder till att arbetet avbryts förbehåller sig Kiwa rätten till att debitera för omkostnader och nedlagd tid.

Övriga ändringar eller tillägg i Avtalet ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

14. Överlåtelse

Kiwa har rätt att utan kundens samtycke, helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom Kiwa-koncernen.

Kunden har inte rätt att utan Kiwas skriftliga samtycke helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till tredje man.

15. Klagomål

Klagomål mot Kiwa meddelas med fördel skriftligt till lokalt kontor eller till Kiwas kvalitetsavdelning. Mer information om hur Kiwa hanterar klagomål eller överklaganden finns att tillgå på Kiwas hemsida, www.kiwa.se.

16. Överklagande av certifierings beslut

Mer information om hur Kiwa hanterar överklaganden av certifierings beslut finns att tillgå på Kiwas hemsida, www.kiwa.se.

17. Tillämplig lagstiftning – tvist

Dessa Allmänna villkor ska vara underkastade svensk lag. Tvister, där det omtvistade värdet är mindre än 250 000 kronor, ska prövas av allmän domstol i enlighet med tillämplig lagstiftning. Om det omtvistade värdet uppgår till 250 000 kronor eller mer ska tvisten avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Förfarandet ska hållas i Stockholm.

Kiwa

Box 7178
170 07 Solna
Tel: 010-479 30 00

Besöksadress

Råsundavägen 12
169 67 Solna



www.kiwa.se