



Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 1 / 16
Henkilösertifiointi			

HAKUOHJE

NDT-TARKASTAJAT

Sisällys

1	Yleistä	3
1.1	Sertifiointien suoritus	3
1.2	Pätevyysalueen määrittelevät menetelmät, tasot, tuote- ja teollisuussektorit:	4
2	Pätevyysvaatimukset.....	5
2.1	Koulutusvaatimukset	5
2.2	Lisäkoulutus	5
2.3	Kokemusvaatimukset	6
2.4	Järjestelmää kuvaavat asiakirjat.....	6
3	Sertifioinnin hakeminen	6
4	Tutkinto	7
4.1	Tutkintoon osallistuminen	7
4.2	Tutkintosäännöt.....	8
4.3	Tilaajan velvoitteet.....	8
5	Sektorilaajennus.....	9
6	Sertifikaatti	9
6.1	Muoto	9
6.2	Voimassaolo.....	9
6.3	Jatkaminen (5-vuotisjatko).....	9
6.4	Uudelleen sertifiointi (10-vuotistutkinto)	10
6.5	Painelaitteiden tarkastushyväksynnän liittäminen NDT-sertifikaattiin (PED hyväksyntä) 10	
6.6	Sertifikaattiin liitettävä PED hyväksyntää osoittava teksti.....	10
7	Sertifioidun henkilön irtisanoutuminen	10
8	Työnantajan vaihto	11
9	Sertifikaattien peruuttaminen.....	11
9.1	Sertifikaattien peruuttamisen toimintajärjestys	11
9.2	Peruuttamisen syitä ovat muun muassa	11
10	Valitusmenettely	12
11	Yhteystiedot	12
12	Ohjeita koskien sertifikaatin 5-vuotisjatkoa	13
13	Dokumentoitu ja varmennettavissa oleva todistus jatkuvasta työskentelystä.....	16

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 3 / 16
Henkilösertifiointi			

1 Yleistä

Inspecta Sertifiointi Oy järjestää NORDTEST:n hyväksymänä NORDTEST-tutkintokeskuksena NORDTEST-järjestelmän mukaisesti standardin SFS-EN ISO 9712 vaatimukset täyttäviä tutkintoja ja antaa niistä standardin SFS-EN ISO 9712 vaatimukset täyttävän EN ISO 9712 / NORDTEST sertifikaatin.

NORDTEST-järjestelmä on kehitetty Pohjoismaisena yhteistyönä ja sen tutkintotoimintaa koskevia proseduureja sovelletaan myös SFS-EN ISO 9712 standardin mukaisissa sertifiointeissa.

Sertifiointitoiminta täyttää SFS-EN ISO / IEC 17024 standardin vaatimukset ja toiminnassa noudatetaan Inspecta Sertifiointi Oy:n laatu järjestelmää. Sertifiointitoimintaa koskeva lisäohjeisto on laadittu ottaen huomioon edellä mainittujen sertifiointijärjestelmien tekniset vaatimukset.

Sertifiointia voi hakea ja tutkintoihin osallistua kaikki halukkaat, jotka täyttävät pätevöintijärjestelmiä kuvaavissa kohdassa 2.4 luetelluissa asiakirjoissa esitetyt edellytykset. Näissä asiakirjoissa on kuvattu mm. sertifiointi- ja tutkintoedellytykset sekä tutkintojen sisällöt. Tähän ohjeeseen on kerätty sertifiointin ja tutkintojen suorituksen kannalta keskeisimmät asiat ja selvennetty kokelaan ja työnantajan velvoitteita.

Inspecta Sertifiointi Oy osallistuu pohjoismaisten ja eurooppalaisten NDT-henkilöiden sertifiointielinten ja tutkintokeskusten yhteistyöhön sekä standardien ja järjestelmien kehittämiseen sekä harmonisointiin.

1.1 Sertifiointien suoritus

Standardin SFS-EN ISO 9712 mukaan sertifiointeja voidaan järjestää eri NDT-menetelmissä ja eri pätevyystasoilla. Sertifiointi myönnetään henkilöille, jotka täyttävät asiakirjoissa määritellyt ehdot ja osoittavat suoritettavassa kirjallisessa ja käytännön kokeessa riittävän ammattitaitonsa. Tutkintojen suoritus ja sertifikaattien kattavuus määritellään SFS-EN ISO 9712 standardin mukaan sektoreittain, menetelmittäin ja tasoittain alla olevassa taulukossa ilmoitetulla tavalla. Tutkinto voidaan haluttaessa järjestää myös rajoitettuna (sovellettuna tiettyyn kapeampaan käyttötarkoitukseen). Yleisesti käytetty jaottelu on esitetty NORDTEST DOC GEN 010 dokumentissa.

1.2 Pätevyysalueen määrittelevät menetelmät, tasot, tuote- ja teollisuussektorit:

Taulukko 1.

<u>Menetelmät</u>	<u>Taso</u>	<u>Tuotesektorit</u>
Visuaalinen (VT)	1	c, valut (castings)
Tunkeumaneste (PT)	2	f, takeet (forgings)
Magneettijauhe (MT)	3	w, hitsit (welds)
Radiografia (RT)		t, putket (pipes and tubes)
Ultraääni (UT)		wp, muokatut tuotteet (wrought products)
Pyörrevirta (ET)		p, komposiittirakenteet
		<u>Teollisuussektorit</u>
		m, metallin valmistus (yhdistelmä tuotesektoreista c, f, t ja wp)
		s, laitteiden, laitosten ja rakenteiden valmistuksen- ja käytönaikainen tarkastus (yhdistelmä tuotesektoreista c, f, w, t, wp)
		r, rautateiden kunnossapito (yhdistelmä tuotesektoreista f, wp)

Jos henkilö täyttää tutkintoedellytykset, hän voi osallistua tutkintoon. Tutkinto koostuu menetelmiin liittyvistä monivalintakysymyksistä, sanallisesti tai laskennallisesti vastattavista kysymyksistä ja testausten tekemisestä koekappaleille. Tason 2 tutkintoihin kuuluu lisäksi työohjeen ja tason 3 tutkintoon tarkastusohjeen laadinta. Kysymysten ja testattavien koekappaleiden määrät vaihtelevat menetelmittäin ja tasoittain. Yksityiskohtaiset lukumäärät on annettu standardissa SFS-EN ISO 9712 ja NORDTEST DOC GEN 010 dokumenteissa. Läpäistäkseen tutkinnon henkilön on saatava kustakin tutkinnosta ja kustakin sen osasta hyväksyttävä tulos. Tutkintotulosta saa kaksi kertaa yrittää parantaa suorittamalla siitä uudelleen jonkin osan tai osia.

Sertifikaatti myönnetään henkilölle, kun hän täyttää yllä mainitut edellytykset ja hän on suorittanut hyväksyttävästi tutkinnon. Sertifikaatin myöntää sertifiointielimenä toimiva Inspecta Sertifiointi Oy.

2 Pätevyysvaatimukset

2.1 Koulutusvaatimukset

Taulukko 2.

NDT-menetelmä	Taso 1 (päiviä)	Taso 2 (päiviä)	Taso 3 (päiviä)
ET	5	6	6
MT	3	2	4
PT	3	2	3
RT	5	10	5
UT	8	10	5
VT	3	2	3

-Tason 2 päivät koostuvat tason 1 ja 2 yhteenlasketuista päivistä ja tason 3 päivät koostuvat yhteenlasketuista tason 1, 2 ja 3 päivistä.
 -Yhden kurssipäivän kesto on vähintään seitsemän tuntia, joka voidaan suorittaa yhden päivän aikana tai osissa.
 -RT:lle koulutuskurssipäivät eivät sisällä säteilysuojelukoulutusta.

2.2 Lisäkoulutus

Jos tutkintoa ei saa uusintakerroista huolimatta läpi, tulee suorittaa hyväksytyn kouluttajan järjestämää lisäkoulutusta alla olevan taulukon osoittama määrä (päiviä). Tämän jälkeen tulee suorittaa uudelleen perustutkinnon tutkintolaajuus kokonaisuudessaan.

Taulukko 3.

MENETELMÄ	Level 1 päiviä	Level 2 päiviä	Level 3 päiviä
ET	2	3	3
MT	3	2	4
PT	3	2	3
RT	2	5	4
UT	4	5	3
VT	3	2	3

Jos tutkintoa ei saa uusintakerroista huolimatta läpi, tulee suorittaa hyväksytyn kouluttajan järjestämää lisäkoulutusta taulukon osoittama määrä. Tämän jälkeen tulee suorittaa uudelleen perustutkinto.

2.3 Kokemusvaatimukset

Taulukko 4.

NDT- menetelmä	Kokemus (päiviä)					
	Taso 1	Taso 2 (tason 1 omaavalle)	Taso 2 (suora pätevytyminen)	Taso 3 (Taso 2, korkeakoulu opinnot)	Taso 3 (tason 2 omaavalle)	Taso 3 (suora pätevytyminen, korkeakoulu opinnot)
ET, RT, UT,	45	135	180	270	450	540
MT, PT, VT	15	45	60	180	240	360

- Yhden päivän kesto on vähintään 7 tuntia. Tunnit voidaan suorittaa yhtenä päivänä, tai yhteenlaskettuina tunteina useampana päivänä. Maksimi kokemustuntien määrä per päivä on 12 tuntia. Kokemus päivissä saadaan jakamalla kokonaiskokemuksen tuntimäärä luvulla 7.

HUOM! Perustutkintoon vaadittavia kursseja ei voi käyttää työkokemuksen osoittamiseen.

2.4 Järjestelmää kuvaavat asiakirjat

- SFS-EN ISO 9712 Rikkomaton aineenkoetus. NDT-henkilöiden pätevytyminen ja sertifiointi. Yleisperiaatteet.
- NORDTEST DOC GEN 010 edition 7. EN ISO 9712 / NORDTEST SCHEME for examination and certification of non destructive testing personnel.


Huom. SFS-EN ISO 9712 standardi on tilattavissa Suomen Standardisoimisliitosta. NORDTEST DOC GEN 010 dokumentti on ladattavissa Inspecta Sertifiointi Oy:n kotisivuilta.

3 Sertifiointin hakeminen

Tutkintoon liittyviä ohjeita ja hakemuslomakkeita saa Inspecta Sertifiointi Oy:stä tai kotisivuilta

Tutkinnon ajankohta on sovittava puhelimitse tutkintokeskuksen henkilökunnan kanssa. Tutkinnon varauksen jälkeen tulee toimittaa kaikki tarvittavat dokumentit täytettynä (hakemuslomake ja tarpeelliset todistukset ja liitteet) Inspecta Sertifiointi Oy:lle. Tutkintoon ei voi tulla, jos näitä dokumentteja ei ole lähetetty.

Hakemuslomake liitteineen tulee lähettää viimeistään 2 viikkoa ennen tutkintoa. Hakemuslomakkeen liitteineen voi toimittaa sähköisenä, sähköpostin välityksellä tutkintokeskuksen henkilökunnalle, osoitteeseen: etunimi.sukunimi@kiwa.com

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 7 / 16
Henkilösertifiointi			

4 Tutkinto

Tutkintoon pääsyn edellytyksenä on, että kokelas on osallistunut NORDTEST-järjestelmän ja SFS-EN ISO 9712 standardin mukaisesti kursseihin. Kurssit tulevat olla, joko etukäteen sertifiointielimen hyväksymiä, tai ne on yksittäistapauksena hyväksyttävä hakemuksen yhteydessä. Hyväksytyt kouluttajat löytyvät Inspectan kotisivuilta. Kokemusta voi hankkia myös tutkinnon jälkeen, mutta se on hankittava ennen sertifikaatin saamista. Vähimmäisvaatimus kokemuksesta on tutkintoon saavuttaessa 50 % vaaditusta kokonaiskokemuksesta kyseisessä menetelmässä ja kyseisellä tasolla. Näiden tietojen tarkistamiseksi täytetään hakemuslomakkeeseen kyseessä olevat tiedot. Hakemuslomakkeen yhteydessä on lisäksi toimitettava kopiot kurssitodistuksista, kokemuksen osoittavasta todistuksesta, sekä näkötodistuksesta (Jaeger taulun nro 1 teksti ja värinäkötesti (Ishihara testi). Puutteellisen värinäön omaavien on toimitettava myös lääkärintuomio. Tilaajan 3-tason henkilön velvollisuutena on tarkistaa, että tutkintoon pääsyn edellytykset täyttyvät. Jos tilaajalla ei ole tason 3 henkilöä, tarkastuksen tekee työnantajan edustaja tai kokelas itse. Toimitettujen asiakirjojen sisältö tarkistetaan Inspecta Sertifiointi Oy:ssä. Inspecta Sertifiointilla on oikeus vaatia lisäselvityksiä tai dokumentteja, jos toimitetuissa asiakirjoissa havaitaan puutteita. Kokelas ei voi hakemuksessa vahvistaa pelkällä omalla allekirjoituksella hakemuslomakkeen tietoja. Työnantajan edustajan tai todistajan on vahvistettava ja todistettava tiedot oikeiksi. Jos kokelasta ei voida hyväksyä tutkintoon, asiasta ilmoitetaan tilaajalle.

Yksityisyrittäjien tapauksessa tiedot vahvistaa todistaja (referee). Henkilön, joka vahvistaa tiedot oikeiksi, tulee olla sertifioitu tasolle 2 tai 3 missä tahansa NDT-menetelmässä; tai hänen on täytynyt olla sertifioitu tasolle 2 tai 3 missä tahansa NDT-menetelmässä.

4.1 Tutkintoon osallistuminen

Tutkinnossa saa käyttää omia testauslaitteita ja -välineitä, mutta tutkintokeskuksessa on myös käytettävissä tarvittavat laitteet ja välineet. Omia laitteita käytetään yleensä ultraääni- ja pyörrevirtatutkinnoissa. Omat laitteet on esitettävä valvojalle, joka hyväksyy ne tutkinnossa käytettäväksi. Laitteissa mahdollisesti olevat muistit tulevat olla tyhjiä tutkintoon tultaessa ja sieltä lähdeettäessä, tutkintoon osallistujan on itse osattava tyhjentää laitteistonsa muistipaikat.


Sertifiointiedellytysten (hyväksytyt tutkinto ja kokemus vaatimukset) täytyessä, laaditaan sertifikaatti, joka toimitetaan tilaajalle. Tulokset ilmoitetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa tutkinnosta.

Jos kokelas ei saa hyväksyttävää tulosta (70 % kussakin osiossa), saa hän uusia kaksi kertaa hylätyt osiot. Uusimisten täytyy tapahtua 24 kuukauden kuluessa alkuperäisestä tutkinnosta.

10-v. tutkinnon hylätyt osiot tulee uusida viimeistään 12kk kuluessa, tai ennen kuin sertifikaatin umpeutumisesta on kulunut 12kk.

Jos kokelas epäonnistuu perustutkinnossa, hän voi osallistua uuteen tutkintoon aikaisintaan 30 päivän kuluttua.

Jos kokelas epäonnistuu 10-vuotistutkinnossa, hän voi osallistua uuteen tutkintoon aikaisintaan 7 päivän kuluttua.

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 8 / 16
Henkilösertifiointi			

Hylätty tutkintotulos ilmoitetaan kokelaalle tai tilaajalle kirjallisesti sähköpostilla.

4.2 Tutkintosäännöt

- Kokelaan on saavuttava tutkintoon sovittuna aikana. Kokelas, joka saapuu myöhästyneenä, voidaan sulkea pois tutkinnosta.
- Matkapuhelimien ja kaikkien älylaitteiden on oltava suljettuina tutkinnon aikana ja ne on jätettävä säilytykseen tutkintokeskuksen määräämään paikkaan. Näitä laitteita ei saa käyttää tutkinnon aikana ilman valvojan lupaa.
- Kuvaaminen on ehdottomasti kielletty tutkintokeskuksessa.
- Kokelaiden ei ole sallittua keskustella keskenään tutkintojen aikana. Pitkien tutkintojen taukojen aikana ei ole sallittua puhua meneillään olevista tutkinnoista.
- Kokelaan on pysyttävä tutkinnon aikana valvojan määrittelemällä alueella.
- Kirjallisuuden käyttö ei ole sallittua. Vain sellaista oheismateriaalia (taulukot, diagrammit, standardit, yhtälöt ja laskimet), jonka valvoja on antanut, saa käyttää.
- Kaikki tutkintopaperit mukaan lukien kaikki annetut harjoitus- ja muistipaperit, täytyy kokelaan allekirjoittaa ja luovuttaa valvojalle ennen tutkintotiloista poistumista. Mitään paperia tai muuta materiaalia ei ole lupa viedä pois tutkintotilasta.
- Vaatteet ja salkut yms. täytyy jättää valvojan osoittamiin paikkoihin.
- Valvoja antaa kaikki tutkintomateriaalit (koekappaleet, filmit) ja ne luovutetaan hänelle takaisin. Kaikkea tutkintomateriaalia, koekappaleita ja filmejä on käsiteltävä huolellisesti, siten etteivät ne vahingoitu.
- Valvoja hyväksyy ennen kokeen aloittamista kokelaan omat laitteet tutkintokäyttöön.
- Kokelas ei saa poistua tutkinnosta ilman valvojan lupaa.

Jos kokelas rikkoo näitä sääntöjä, hänet voidaan poistaa tutkinnosta. Kokelas, joka on poistettu tutkinnosta, saa osallistua uuteen tutkintoon aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua.

4.3 Tilaajan velvoitteet


Tilaaja on vastuussa siitä, että hakemusasiakirjoissa annetut tiedot ovat oikeita. Tilaaja sitoutuu myös korvaamaan kokelaan huolimattomuuttaan tai kokemattomuuttaan turmelemat koemateriaalit (esim. koe- ja kalibrointikappaleet) sekä laitteet ja välineet tai maksamaan niiden korjauskulut.

Tilaaja sitoutuu suorittamaan sertifiointi- ja tutkintomaksut. Mikäli kokelas ei saavu tutkintoon ja tutkintoa ei ole peruutettu, laskutetaan tutkinnosta tutkinnon täysimääräinen hinta.

Tilaaja ja sertifioitu henkilö vastaavat myös kaikista järjestelmää kuvaavissa asiakirjoissa työnantajalle määritellyistä velvoitteista mm. vuotuisesta sertifioitujen henkilöiden näkötesteistä ja mahdollisista testaustoimintaan tulevien keskeytysten sekä sertifioidun henkilön toimintaa kohtaan teytyjen valitusten valvonnasta.

Tilaajan on hyväksyttävä sertifiointielinten akkreditoinnin edellytyksenä oleva vaatimus, että sertifioiduista henkilöistä pidetään luettelo, joka täytyy olla yleisesti saatavilla.

Jos tilaaja ei täytä velvoitteitaan, voidaan jo myönnetty sertifikaatti peruuttaa.

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 9 / 16
Henkilösertifiointi			

5 Sektorilaajennus

Sertifioidun tason 1, 2 tai 3 henkilön vaihtaessa sektoria tai lisätessä uutta sektoria tai tekniikkaa samalle NDT-menetelmälle, vaaditaan taulukossa 4 (kts. kappale 2.3) mainitun lisäksi vähintään 25 % lisää kokemusta, kuitenkin vähintään 15 päivää.

Tasolle 1 tai 2 sertifioitu henkilö, joka hakee yksittäistä muutosta sektoriin tai toisen sektorin lisäämistä samaan NDT-menetelmään, tarvitsee suorittaa vain uuden sektorin edellyttämät erityisosat ja käytännön kokeet. Tasolla 2 vaaditaan lisäksi NDT-työohjeen laatiminen uudelle sektorille. Tasolle 3 sertifioitu henkilön tulee suorittaa uuden sektorin edellyttämät menetelmäkohtaisen kokeen osat E ja F.

6 Sertifikaatti

6.1 Muoto

Sertifikaatti toimitetaan postitse paperiversiona tilaajalle, tilaajan tutkinnon hakemuslomakkeessa ilmoittamaan osoitteeseen. Inspecta Sertifiointi Oy pidättää täyden omistusoikeuden sertifikaattiin (SFS-EN ISO/IEC 17024).

6.2 Voimassaolo


Sertifikaatin voimassaoloaika on viisi vuotta todistuksen päivämäärästä. Sertifikaatti menettää kelpoisuutensa, jos testaustoiminnassa on yhteensä yli vuoden yhtäjaksoinen keskeytys tai lyhyemmistä jaksoista koostuva yli kahden vuoden yhteenlaskettu keskeytys sertifikaatin voimassaoloaikana. Keskeytysaikaan ei lasketa vuosilomia, sairaslomia tai kursseja, jotka ovat yhtä kuukautta lyhyempiä. Keskeytyksen jälkeen on suoritettava uusi tutkinto.

Sertifikaatti / sertifiointi voi menettää kelpoisuutensa myös henkilön epäeettisen toiminnan (tarkastustulosten tahallinen väärentäminen, epärehellinen toiminta yms.) takia, henkilön tullessa fyysisesti kykenemättömäksi (esim. näkökyky) tehtävään tai hänen siirtyessä teollisuuslalle, jota sertifikaatti ei kata.

Sertifikaatti on voimassa vain siinä ilmoitetun työnantajan palveluksessa. Työntekijän työsuhteen päättyessä, työnantajan on lähetettävä henkilön kaikki sertifikaatit Inspecta Sertifiointi Oy:n henkilösertifiointiin mitätöitäväksi. Mitätöimättömiä sertifikaatteja ei saa antaa sertifioidulle henkilölle työsuhteen päättyessä. Työnantajan vaihdon yhteydessä sertifikaatti on vaihdettava uuden työnantajan nimiin.

6.3 Jatkaminen (5-vuotisjatko)

Sertifikaattia voidaan jatkaa yhden kerran 5 vuodella. Sertifiointielin voi uusua sertifiointin seuraavaksi voimassaolajaksoksi edellyttäen, että sertifioitu henkilö toimittaa seuraavat asiakirjat: Hakemuslomake, mukaan lukien nykyinen sertifikaatti, dokumentoitu todistus siitä, että lähinäkö tarkastus on suoritettu hyväksytysti viimeisen 12 kuukauden aikana, värinäön tarkastus on

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje		27.5.2024	Sivu 10 / 16
Henkilösertifiointi			

suoritettu hyväksytysti viimeisen 60 kuukauden aikana, todennettava dokumentoitu todistus riittävästä tarkastustoiminnasta uusintasertifiointia vastaavasta menetelmästä ja sektorista; oleellisia keskeytyksiä ei sallita. Asiakirjojen lisäksi joko, lyhennetty käytännön koe suoritetaan hyväksytysti tai täyttämällä suoritusasteiden keräysjärjestelmän vaatimukset vaatimusten mukaisesti.

Uusintahakemus liitteineen voidaan toimittaa Inspecta Sertifiointi Oy:lle aikaisintaan 12 kuukautta ennen pätevyystodistuksen voimassaolon päättymistä tai enintään 12 kk päättymisen jälkeen. Yli 12 kk voimassaolon päättymisen jälkeen sertifiikaatin saa voimaan ainoastaan suorittamalla 10v. tutkinnon hyväksytysti. Jos uusintahakemus vastaanotetaan, ja vaatimukset täyttyvät, ennen sertifiikaatin voimassaolon päättymistä tai kyseisenä päivänä, uuden sertifiikaatin uusimispäiväksi merkitään sama kuin sertifiikaatin viimeinen voimassaolopäivä (ei sertifiointin keskeytymistä). Jos uusintahakemus vastaanotetaan sertifiikaatin voimassaolon päättymisen jälkeen, uuden sertifiikaatin uusimispäiväksi on merkittävä päivämäärä, jolloin kaikki uusintaa koskevat vaatimukset on täytetty. Tässä tapauksessa sertifiointiin tulee keskeytys. Uusi sertifiikaatti on voimassa enintään viisi vuotta alkuperäisen sertifiikaatin voimassaolon päättymisestä.

6.4 Uudelleen sertifiointi (10-vuotistutkinto)

Ennen toisen viisivuotiskauden päättymistä (10 vuoden kuluttua) henkilön on pätevyystodistuksen voimassapitämiseksi osallistuttava 10-vuotistutkintoon. 10-vuotistutkintoon ilmoitaudutaan hakemuslomakkeella, johon liitetään sertifiikaatin kopio ja voimassa oleva näkötodistus, jossa lähinäkö ja värinäkö on testattu, sekä todennettava dokumentoitu todistus riittävästä tarkastustoiminnasta. Sertifiikaattia voi jatkaa 10-vuotistutkinnolla enintään 12 kk kuluessa vanhenemisesta. Jos uusintahakemus vastaanotetaan sertifiikaatin voimassaolon päättymisen jälkeen, uuden sertifiikaatin uusimispäiväksi merkitään päivämäärä, jolloin kaikki uusintaa koskevat vaatimukset on täytetty. Uusi sertifiikaatti on voimassa enintään viisi vuotta alkuperäisen sertifiikaatin voimassaolon päättymisestä

6.5 Painelaitteiden tarkastushyväksynnän liittäminen NDT-sertifiikaattiin (PED hyväksyntä)

PED lauseke myönnetään automaattisesti, jos sertifiikaatti kattaa sektorin W (hitsit)


6.6 Sertifiikaattiin liitettävä PED hyväksyntää osoittava teksti

Sertifiikaattiin kirjataan seuraava lausuma eriytettynä muusta tekstistä

"Inspecta Sertifiointi Oy as a recognized third-party organization has approved the certificate holder to carry out non-destructive tests of permanent joints for pressure equipment in categories III and IV of pressure equipment directive 2014/68/EU within the scope of this certificate of competence. The clause applies only to product sector W (welds), or in industrial sector S (pre- and inservice testing)."

7 Sertifioidun henkilön irtisanoutuminen

Sertifioidun henkilön vaihtaessa yritystä, tulee vanhan työnantajan lähettää kaikki sertifiikaatit Inspecta Sertifiointi Oy:n henkilösertifiointiin mitätöitäväksi. Inspecta Sertifiointi lähettää mitätöidyt sertifiikaatit takaisin yritykselle arkistoitavaksi.

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT	
Hakuohje		
Henkilösertifiointi	27.5.2024	Sivu 11 / 16

Mitätöimättömiä sertifiikaatteja ei saa antaa sertifioidulle henkilölle työsuhteen päättyessä mahdollisten sertifiikaattien väärinkäytösten estämiseksi.

8 Työnantajan vaihto

Sertifioidun henkilön vaihtaessa työnantajaa on uuden työnantajan haettava sertifiikaatit uuden työnantajan nimiin. Tämä tapahtuu täyttämällä hakemuslomake ja liittämällä siihen työtodistus edelliseltä työnantajalta, sekä näkötodistuksen kopio, jossa on testattu sekä lähinäkö, että värinäkö. Puutteellisen värinäön omaavan on esitettävä lääkärinlausunto, jos sitä ei ole aikaisemmin tehty.

9 Sertifiikaattien peruuttaminen


Sertifiointielin voi myös oma-aloitteisesti epäillessään väärinkäytöksiä, tutkia sertifioidun henkilön tai NTO-laitoksen toiminnan niiden ehtojen ja sääntöjen perusteella, jotka sertifiointin tai NTO-laitoksen hakija on tutkintoon ilmoittautuessaan tai NTO-hakemuksen lähettäessään hyväksynyt. Sertifiointielin on velvollinen tutkimaan kaikki sertifioidujen henkilöiden toiminnasta tehdyt kirjalliset valitukset.

9.1 Sertifiikaattien peruuttamisen toimintajärjestys

1. Sertifiointielin käsittelee tapauksen ja päättää onko sertifiikaattien peruuttamistoimenpide aiheellinen.
2. Sertifiointielin pyytää kirjallisen vastineen tapahtumasta toimenpiteen kohteelta.
3. Sertifiointielin tekee lopullisen päätöksen saatuaan vastineen sertifioidulta henkilöltä.

9.2 Peruuttamisen syitä ovat muun muassa

- Merkittävä katkos tarkastustoiminnassa
- Epäonnistuminen kahdessa sallitussa uusintakokeessa (ei vaadi kirjallista vastinetta toimenpiteen kohteelta)
- Henkilön näkökyky ei täytä vaatimuksia
- Henkilön henkinen toimintakyky on muuttunut olennaisesti vajavaiseksi
- Henkilö rikkoo eettisiä toimintaohjeita
- Henkilö ei toimi tarkastustoiminnassaan annettujen ohjeiden ja standardien mukaisesti
- Henkilön osaaminen tarkastustyössä osoittautuu riittämättömäksi (toistuva virheellinen toiminta)
- Henkilö antaa tahallisesti vääriä lausuntoja tarkastusten tuloksista
- Sertifiointin hakemuksen yhteydessä annetut väärät tai harhaanjohtavat tiedot
- Hakija ei maksa sertifiointimaksujaan
- Henkilö ei ole vaihtanut sertifiikaattiaan uuden työnantajan nimiin ja jatkaa tarkastustoimintaa entisen työnantajansa nimissä sen tietämättä
- Sertifiikaattia käytetään tahallisesti väärin tai harhaanjohtavasti

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT	
Hakuohje		
Henkilösertifiointi	27.5.2024	Sivu 12 / 16

10 Valitusmenettely

Jos asiakas, joka hakee sertifiointia tai jolle sertifikaatti on myönnetty, haluaa valittaa sertifiointia koskevasta päätöksestä, tulee hänen 14 päivän kuluessa päätöksen saapumisesta toimittaa valitus kirjallisesti sertifiointielimelle.

Sertifiointilautakunta nimeää kutakin valitusta varten erikseen puolueettoman, esteettömistä jäsenistä koostuvan valituslautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä.

Valituslautakunnan kokous pidetään 21 päivän kuluessa valituksen saapumisesta. Valittajalle ilmoitetaan vähintään seitsemän päivää etukäteen kokousaika, -paikka ja valituslautakunnan kokoonpano.


Sertifioijan päätös on voimassa valituslautakunnan kokoukseen asti. Kokouksessa sekä valittajalla, että sertifioijan edustajalla on oikeus tulla kuulluksi luottamuksellisesti. Valituslautakunnan enemmistöpäätös on lopullinen.

Kielteinen päätös ei poista asiakkaalta oikeutta hakea sertifikaattia uudelleen.

11 Yhteystiedot

Voimassaolevat yhteystiedot löytyvät Kiwan internet sivuilta:

<https://www.kiwa.com/fi/fi/palvelumme/ndt-testaajat/>

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT	
Hakuohje		
Henkilösertifiointi	27.5.2024	Sivu 13 / 16

12 Ohjeita koskien sertifikaatin 5-vuotisjatkoa

**Hakemuslomake liitteineen sähköpostilla NDT-tutkintokeskuksen henkilökunnalle.
Käytännön tutkinnot varataan puhelimitse NDT-tutkintokeskuksen henkilökunnalta.**

Ennen ensimmäisen 5-vuotiskauden päättymistä tulee sertifioidun henkilön täyttää seuraavat vaatimukset, jotta sertifikaattia voidaan jatkaa seuraavalle 5-vuotisjaksolle:

- Vaatimukset täyttävä lähinäkötodistus, alle 12kk vanha
- Vaatimukset täyttävä värinäkötodistus, alle 60kk vanha
- Dokumentoitu ja varmennettavissa oleva todistus jatkuvasta työskentelystä kyseisessä menetelmässä. Jos tämän kohdan vaatimukset eivät täyty, tulee suorittaa 10-vuotisuusinnan mukainen käytännön tutkinto, tasolla 2 myös työohje. Tarkastustoiminnassa ei saa olla yli vuoden jatkuvaa tai useammasta osasta yhteenlaskettua yli 2 vuoden keskeytystä sertifikaatin voimassaolojaksolla

Lisäksi joko,

- Hyväksytysti suoritettu käytännön tutkinto, sisältäen vähintään 50 % perustutkinnon kappalemäärästä.

tai,

- Pistejärjestelmän mukainen hyväksytty suoritus (100 pistettä / 5 vuotta)

5-vuotisjatkossa ei ole uusintamahdollisuuksia.

- Jos 5-vuotisjatkoa ei saa hyväksytysti suoritettua (kappaleet hylätty tai pistetaulukko hylätty), tulee suorittaa 10-vuotisuusinnan mukainen käytännön tutkinto; tasolla 2 myös työohje.
- Jos 5-vuotisjatkohakemus on toimitettu ennen sertifikaatin umpeutumista tai umpeutumispäivänä, jatkaa uusi sertifikaatti vanhan päättymispäivästä (ei katkoksia)
- Jos 5-vuotisjatkohakemus on toimitettu sertifikaatin päättymispäivän jälkeen, uuden sertifikaatin voimassaolo alkaa siitä päivästä, kun vaatimukset täyttyvät. Tässä tapauksessa sertifiointijaksoon tulee katkos. Uuden sertifikaatin voimassaolo ei voi olla pidempi kuin 5 vuotta, alkuperäisen sertifikaatin päättymispäivästä.

5-vuotisjatkon hakeminen pisteillä

Pistetaulukossa on esitettävä ansaitut pisteet viiden edellisen vuoden ajalta. Pisteitä on oltava yhteensä vähintään 100.

Kaikista haettavista pisteistä on aina tehtävä kohta kohdalta vapaamuotoinen selvitys koko ajalta, josta selviää haettavien pisteiden perusteet. Tämä selvitys on oltava hakijan sekä työnantajan tai todistajan allekirjoittama.

Pisteet, jotka on ansaittu vuoden 2023 alusta alkaen, on pystyttävä todistamaan dokumentoidusti.

Pistetaulukko, josta puuttuvat vaaditut dokumentit / perustelut taulukkoon merkatuille pisteille voidaan arvostella HYLÄTYKSI.

Pistetaulukon käyttäminen 5-vuotisuusinnassa

Taulukko C.1 ISO 9712	Toiminto	Pisteet joka toiminnolle	Enimmäispisteet vuotta ja toimintoa kohti	Enimmäispisteet 5 vuotta ja toimintoa kohti
OSA A				
1	NDT-toimintojen suorittaminen (ks. SFS-EN ISO 9712 kappale C.2) ^a	2 / päivä	25	95
2	Menetelmään liittyvän teoreettisen koulutuksen suorittaminen	1 / päivä	5	15
3	Menetelmään liittyvän käytännön koulutuksen suorittaminen	2 / päivä	10	25
4	Käytännön tai teoreettisen koulutuksen antaminen kyseisestä NDT-menetelmästä	1 / päivä	15	75
5	NDT-tutkimustoimintaan tai NDT-toimintaan osallistuminen (ks. SFS-EN ISO 9712 liite E)	2 / viikko	15	60
OSA B				
6	Osallistuminen menetelmään tai tekniikkaan liittyvään tekniseen seminaariin tai julkaisun kirjoittamiseen	1 / päivä	2	10
7	Julkaisun esittely menetelmään tai tekniikkaan liittyvässä teknisessä seminaarissa	1 / esitys	3	15
8	NDT-yhdistyksen tai NDT:hen liittyvän yhdistyksen voimassa oleva henkilökohtainen jäsenyys	1 / jäsenyys	2	5
9	NDT-henkilöstön/harjoittelijoiden valvonta ja opastus kyseisessä menetelmässä	2 / mentoroitava	10	30
10	Osallistuminen tai puheenjohtajuus kansallisissa standardisointiryhmissä ja teknisissä komiteoissa	1 / komitea	3	15
11	Teknisten NDT-tehtävien suorittaminen sertifiointielimen palveluksessa	2 / toiminta	10	30
HUOM. Taulukossa esiintyvällä termillä "vuosi" tarkoitetaan sertifiointivuotta, ei kalenterivuotta.				
^a Katso kohta C.2 yksityiskohdista tähän toimintoon liittyen.				

Vaadittavat dokumentit


Kohta 1.

Taulukko, josta selviää: menetelmä, taso, päivämäärä, sekä viite (pöytäkirjanumero / projektinumero / piirustusnumero jne.), jolla tarvittaessa voidaan jälkikäteen tieto vahvistaa. Dokumentti tulee olla hakijan sekä työnantajan tai todistajan allekirjoittama.

Kohdat 2. ja 3.

Virallinen kurssitodistus suoritetusta teoria ja / tai käytännön koulutuksesta. Koulutuksen tulee sijoittua sertifikaatin voimassaolojaksolle ja liittyä haettavaan NDT-menetelmään.

HUOMIO: Perustutkinnon kurseja **ei voi** käyttää pisteiden perusteena.

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT	
Hakuohje		
Henkilösertifiointi	27.5.2024	Sivu 15 / 16

Kohta 4.

Virallinen kurssitodistus tai koulutuksen järjestäjän antama todistus, jossa toiminut kouluttajana (hakijan nimi tulee näkyä todistuksessa). Koulutuksen tulee sijoittua sertifikaatin voimassaolojaksolle ja liittyä haettavaan NDT-menetelmään.

Kohta 5.

SFS-EN ISO 9712, Liite E. Selvitys pisteiden perusteella olevista toiminnoista ja ajanjaksosta, tämä kohta voidaan myös käsitellä vapaamuotoisessa pisteet selvittävässä dokumentissa. Pisteet osoittava dokumentti tulee olla hakijan sekä työnantajan tai todistajan allekirjoittama.

Kohdat 6 ja 7.

Dokumentti, joka osoittaa menetelmän ja, että hakija on osallistunut tapahtumaan / tutkimukseen tai on ollut luennoitsijana. (kansilehti tms.)

Kohta 8.

Todistus voimassa olevasta jäsenyydestä kyseisenä hetkenä (SHY, Suomen NDT-seura, ASNT). Esim. kuva jäsenkortista tai kuitista, josta selviää henkilön nimi ja jäsenyyden voimassaolokausi.

HUOMIO: Ammattiliittoa ei lueta NDT-yhdistykseksi.

Kohta 9.

Dokumentti, josta selviää: ajanjakso, ohjattavien henkilöiden nimet ja menetelmä, jossa ohjattu. Pisteet osoittava dokumentti tulee olla hakijan sekä työnantajan tai todistajan allekirjoittama.

Kohta 10.

Virallinen osoitus komiteaan / työryhmään kuulumisesta.

Kohta 11.

Dokumentti, josta selviää ajankohta ja lyhyt selitys toiminnosta. Jos sertifiointielin on jokin muu, kuin Inspecta sertifiointi Oy, vaaditaan myös sertifiointielimen todistus toiminnasta.

Kiwa Inspecta	NDT-TARKASTAJAT		
Hakuohje			
Henkilösertifiointi		27.5.2024	Sivu 16 / 16

13 Dokumentoitu ja varmennettavissa oleva todistus jatkuvasta työskentelystä

Menetelmän jatkuva työskentely tulee pystyä osoittamaan dokumentoidusti, ja dokumentti tulee allekirjoituksilla vahvistaa (hakija sekä työnantaja tai todistaja). Työskentely katsotaan jatkuvaksi, kun menetelmässä on yksi toiminto per jokainen puolivuosi sertifikaatin voimassaoloaikana. Täytettävä taulukko on hakemuslomakkeen liitteenä.

- Tarkastajan nimi, menetelmä ja sertifikaatin päättymispäivä
- Lyhyt selitys ja tapahtuman päivämäärä toiminnosta
- Tapahtuman viite (pöytäkirjanumero / projektinumero / piirustusnumero jne), jolla sertifiointielin voi jälkikäteen tiedon vahvistaa.

Vuodessa tulee olla 2 tapahtumaa jotta toiminta on jatkuvaa. Tapahtumien tulee jakautua niin että yksi tapahtuma on kummassakin vuosipuolikkaassa. Vuodet ja puolivuodet alkavat sertifikaatin myöntöpäivästä, ne eivät ole kalenterivuosia. Syötä sertifikaatin päättymispäivämäärä, jolloin lomakkeeseen tulee näkyviin päivämäärärajat vuosipuolikkaille. Syötä viite kenttään pöytäkirjanumero, työnnumero jne. Nimi ja menetelmä ja taso kenttien tiedot tulevat automaattisesti hakemuslomakkeen sivulta 1.

Nimi	Teppo Tarkastaja
Menetelmä ja taso	MT2
Sertifikaatin päättymispäivä	31.8.2025

	PVM RAJAT	SELITYS JA TAPAHTUMAN PÄIVÄMÄÄRÄ	VIITE
Vuosi 1			
1 puolivuosi	31.8.2020	Putkiston hitsien MT-tarkastus 2.9.2020	MTPTK123
	2.3.2021		
2 puolivuosi	3.3.2021	Säiliön hitsien MT-tarkastus 5.10.2021	MTPTK456
	30.8.2021		
Vuosi 2			
1 puolivuosi	31.8.2021	Parker B300 ies vuosikalibrointi 8.11.2021	KALMT2024-02
	2.3.2022		
2 puolivuosi	3.3.2022	Teräsrakenteen kiinnikkeen MT-tarkastus 16.6.2022	MTPTK562
	30.8.2022		