




---

# ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ

---

KİWA BELGELENDİRME HİZMETLERİ A.Ş.

| Doküman No | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |
|------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| OT.GD.001  | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 1/6      |



**ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ**

## 1. KAPSAM

Bu doküman 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve ilgili "Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik"te tanımlanan organik tarım faaliyetlerinin kontrol ve sertifikasyonuna ilişkin izlenen prosedürü ve ilgili diğer hususları tanımlar.

Bu doküman başvurudan sertifikasyona kadar tüm aşamalarla ilgili müşterilerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Müşteri hem 'Başvuru yapan' hem de 'Müteşebbis' anlamında kullanılmıştır.

Kiwa Belgelendirme, bu dokümanı silme, ekleme ve değiştirme hakkını saklı tutar. Değişiklikler olması durumunda müşterilere duyurulur. Bu dokümanda açıklanan süreçlerle ilgili daha detaylı bilgiye Kiwa Belgelendirme'den talep ederek ulaşabilirsiniz.

## 2. KONTROL VE SERTİFİKASYON SÜRECİ

### 2.1. Başvuru

Müşterinin Organik sertifikasyon hizmeti almak üzere Kiwa Belgelendirme ile irtibat kurması üzerine, Kiwa Belgelendirme kendisine başvuru formu ve yanı sıra Kiwa Belgelendirme ve hizmetleri hakkında genel bilgileri sunar.

- ❖ Başvuru formu + Alt Birim Grafiği
- ❖ Kiwa Belgelendirme Organik Tarım Sertifikasyon Programı

Müşteri başvuru formunu doldurur, imzalar ve Kiwa Belgelendirme'ye geri gönderir (tarayıp e-posta ile veya basılı kopya olarak). Başvuru içeriğinde sunulan bilgiler Kiwa Belgelendirme tarafından gözden geçirilir, eksiklik varsa müşteri ile irtibat kurularak tamamlanması sağlanır.

### 2.2. Kiwa Belgelendirme Tarafından Teklif Hazırlanması

Başvuru Kiwa Belgelendirme tarafından kabul edilirse, başvuru formundaki bilgilere dayanarak yıllık kontrol ve sertifikasyon hizmetine ilişkin bir teklif hazırlanır ve müşteriye sunulur. Teklif kontrol ve sertifikasyon için gereken süreye göre Kiwa Belgelendirme'nin güncel ücret tarifesine göre hesaplanır.

Müşteri teklifi kabul ederse, Kiwa Belgelendirme sertifikasyon talep edilen standartla ilgili diğer özel bilgileri ve sözleşme belgelerini gönderir.

- ❖ Kiwa Belgelendirme Sertifikasyon Sözleşmesi
- ❖ Kiwa Belgelendirme Standart Şartlar & Talimatlar
- ❖ Kiwa Genel Hüküm ve Şartlar
- ❖ Kiwa Belgelendirme Denetim Programları, Yaptırımlar Kataloğu
- ❖ Organik standart hakkında bilgi (ilgili web adresi)

Müşteri sözleşmeyi doldurur, imzalar ve Kiwa Belgelendirme'ye geri gönderir (tarayıp e-posta ile veya basılı kopya olarak).

### 2.3. Kiwa Belgelendirme Tarafından Organik Sistem Planının (OSP) Sunulması

İmzalı sözleşmenin Kiwa Belgelendirme tarafından alınması üzerine, Kiwa Belgelendirme müşteriye ilgili faaliyete ilişkin Organik Sistem Planını ekleri ile birlikte sunar.

Müşteri OSP'yi doldurur, imzalar ve Kiwa Belgelendirmeye ilgili eklerle birlikte gönderir (tarayıp e-posta ile veya basılı kopya olarak). OSP, Kiwa Belgelendirme tarafından kontrol öncesinde alınmalıdır.


Kiwa Belgelendirme, OSP'yi gözden geçirir, organik standartlarla uygunluğunu doğrular ve herhangi bir eksiklik varsa bunları müşteri ile açıklığa kavuşturur. Genellikle bu aşamada ön ödeme için ilk fatura gönderilir.

### 2.4. Kontrolün Planlanması ve Bildirimi

Kiwa Belgelendirme OSP'yi aldıktan sonra içeriğindeki bilgileri ve aşağıdaki konuları dikkate alarak kontrol planı hazırlar.

- ❖ Proje ile ilgili risklerin değerlendirilmesi
- ❖ Atanacak kontrolörün yeterliliği ve uygunluğu
- ❖ Kontrolün kapsamı, yeri ve süresi

| Doküman No | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |
|------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| OT.GD.001  | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 2/6      |



**ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ**

Sonrasında Kiwa Belgelendirme kontrol tarihini ve görevlendirilen Kiwa Belgelendirme kontrolörünü müşteriye bildirir. Müşteri 10 gün içerisinde reddetme gerekçesini yazılı olarak bildirerek kontrolörü reddetme hakkına sahiptir.

## 2.5. Yerinde Kontrol

Kontrol, sertifikasyon talep edilen organik standarda uygunluğun araştırılması amacıyla müşterinin faaliyetinde yer alan her bir birimin ziyaretini kapsar.

Mevcut OSP'de sunulan bilgi ve belgelerin, gerçek koşullarla uygunluğu yerinde dikkatlice değerlendirilir. Tüm bulgular kontrol raporunda belgelenir. Müşteri veya temsilcisi ile kapanış görüşmesi sırasında uygunsuzluklar, düzeltici faaliyetler ve ilave bilgi veya belgelere ihtiyaç açıklanır. Rapor müşteri ve kontrolör tarafından imzalanır. Müşteri raporun bir kopyasını teslim edilir.

Müşteri altında yer alan sözleşmeli üretici gruplarına ait bitkisel üretim projelerinin kontrolüne özel olarak kontrolör Yıllık Üretici Kontrol formları ile kontrolünü gerçekleştirir. Bu form müşteriye onaylatılır ve bir nüshası teslim edilir. Kontrollerin tamamlanmasını takiben kontrolör bu formlar doğrultusunda 7 iş günü içerisinde projenin geneli için ilgili bitkisel üretim raporunu hazırlar ve onay için müşteriye iletir.

Kontroller yılda en az bir kez yapılır. Bununla birlikte Kiwa Belgelendirme gerekli görülmesi durumunda ilave haberli veya habersiz kontroller yapma hakkını saklı tutar.

## 2.6. Numune Alma ve Analiz

Kiwa Belgelendirme, yönetmelik hükümlerine uymayan üretim teknikleri, izin verilmeyen girdilerin kullanımı, organik üretim için izin verilmeyen ürünlerle muhtemel bulaşmanın tespiti vb. uygulamaların yapıldığından şüphelendiği durumlarda analiz amaçlı numune alabilir.

Her yıl analiz amaçlı alınan numune sayısı Kiwa Belgelendirme tarafından kontrol edilen mütешеbbis sayısının en az %5'i kadardır. Bu numunelerin nereden alınacağına seçimi, organik tarım faaliyetinin tüm aşamalarının organik üretim kuralları ile uygun olmama riskinin genel değerlendirmesine dayanır. Bu genel değerlendirme; üretim, hazırlama ve dağıtım gibi bütün aşamalar dikkate alınarak yapılır.

Bu numunelerin analizi Kiwa Belgelendirme'nin anlaşmış olduğu TS EN 17025 standardına göre akredite olan laboratuvarlarda gerçekleştirilir. Eğer Kiwa Belgelendirme tarafından alınan bu numunelerin laboratuvara gönderimi müşteri tarafından gerçekleştirilecekse numunenin gönderileceği laboratuvarın Kiwa Belgelendirme'nin onaylı taşeronlar listesinde yer alması gereklidir.

Kiwa Belgelendirme, gerekli gördüğü durumlarda numune alımını ISO 17020 standardına göre akredite olan taşeron gözetim firmaları ile yürütür.

## 2.7. Değerlendirme Ve Sertifikasyon

Kontrol raporundaki bulgulara dayanarak Kiwa Belgelendirme, müşterinin sertifikasyon gereklilikleri ile uyumlu olup olmadığını tespit eder. Bu noktada, son ödeme için fatura gönderilir.

## 2.8. Sertifikasyon Kararı

Eğer müşterinin faaliyeti başvuru organik standartların tüm gereklilikleri ile tamamıyla uyumlu ise sertifikasyon verilir.

Herhangi bir minör uygunsuzluk varsa, bunlar ve düzeltici faaliyetlerin uygulanacağı zaman sınırları müşteriye sertifikasyon mektubunda belirtilir.


Eğer operasyon ilgili organik standartlarla uygunluğu (majör uygunsuzluklar) (henüz) sağlayamamışsa sertifikasyon reddedilir. Kiwa Belgelendirme müşteriye sertifikasyonun reddedilmesine sebep olan uygunsuzluklarla ve operasyonun sertifikalandırılabilmesi için uygulanması gereken düzeltici faaliyetlerle ilgili detaylı bir şekilde mektupla bilgilendirir.

Müşteri uygun düzeltici faaliyetleri uygulayınca, sertifikasyon verilebilir. Müşteri uygulanan düzeltici faaliyetler hakkında Kiwa Belgelendirme'yi yazılı olarak bilgilendirmek ve ilgili tüm kanıtları Kiwa Belgelendirme'ye göndermek zorundadır. Gerekli görülürse Kiwa Belgelendirme uygulanan düzeltici faaliyetleri doğrulamak amacıyla ilave bir denetim yapmaya karar verebilir (tekrar 5. adımdan başlar).

Her durumda, müşteri Kiwa Belgelendirme'nin sertifikasyon kararına itiraz etme hakkına sahiptir. Her türlü itiraz, yazılı ve itiraz gerekçesini detaylı şekilde açıklayarak yapılmak zorundadır. Şikayet/İtiraz formlarına, Kiwa Belgelendirme'den talep ederek ya da web sitesinden ulaşılabilirsiniz.

| Doküman No | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |
|------------|------------------|-------------|-----------------|----------|
| OT.GD.001  | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 3/6      |

**ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ**



## 2.9. Müteşebbis Sertifikası

Sertifikasyonu verirken Kiwa Belgelendirme müteşebbis sertifikasını tanzim eder ve bir kopyasını sertifikasyon mektubu ile müşteriye sunar. Sertifika basılmadan önce son ödeme Kiwa Belgelendirme tarafından alınmış olmalıdır. Müşteri sertifikanın kopyasını gözden geçirmeli ve 2 hafta içerisinde sertifika üzerindeki bilgilerin doğru olup olmadığı konusunda Kiwa Belgelendirme'yi bilgilendirmelidir. Her türlü değişiklik talebi yazılı olarak sunulmalıdır.

Not: Sertifikanın basılmasından sonraki herhangi bir değişiklik veya düzeltme talebi teklife dahil edilmemiştir. Müteşebbis Sertifikalarının geçerlilik süresi 1 yıldır.

## 2.10. Gözetim ve Yıllık Sertifika Yenileme

Kiwa Belgelendirme, kontrol ve sertifikasyon sürecini her sene yeniden gerçekleştirir. Bu nedenle müşteriye verilen sertifika her sene yeniden basılarak düzenlenir.

Müşteri sertifikalandırıldığı sürece, sertifikasyonun devamlılığı için:

- Müşterinin faaliyetinde meydana gelen herhangi bir değişiklik hakkında Kiwa Belgelendirme'yi zamanında bilgilendirmesi ve güncellenmiş OSP'yi kontrol öncesi Kiwa Belgelendirme'ye iletilmesi gereklidir.
- Veya faaliyetinde (OSP'de) herhangi bir değişiklik olmadığını yazılı olarak bildirilmelidir.
- Yerinde kontrol: Bu kontrollerin kapsamı önceki yıl kontrol sonuçları, sertifikasyon koşullarına uygunluk, sertifikasyon gereksinimlerindeki ve/veya sertifikasyon için başvuru faaliyet ve/veya ürün yelpazesindeki değişiklikler göz önüne alınarak belirlenir.

Yıllık sertifikasyon ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir (3. adımdan devam eder).

## 2.11. Ürün sertifikaları

Yönetmelik kapsamında sertifikalandırılmış organik hammadde ve/veya işlenmiş organik ürünlerin pazarlanabilmesi için "ürün sertifikasına" sahip olması gerekmektedir. Yönetmelikte tanımladığı şekilde ürün sertifikaları aşağıdaki şekilde düzenlenir.


a) İşlenmemiş ürünlerde ürünlere toptan ürün sertifikası verilir. Her bir satışta satış miktarı ürün sertifika suretine müteşebbis tarafından derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Ayrıca bu satış miktarı 7 gün içinde yetkilendirilmiş kuruluşa bildirilir. Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından stok takibi yapılır.

b) İşlenmiş ürünlerde ürün sertifikası düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevk irsaliyesi eşlik eder. Ürün sertifikasının onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarı 15 gün içinde yetkilendirilmiş kuruluşa bildirilir. Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından stok takibi yapılır.

Ürün sertifikalarının düzenlenebilmesi için genel anlamda aşağıdaki bilgi ve belgelerin Kiwa Belgelendirme'ye sunulması gerekmektedir:

- Ürün kaynağı
  - \* Kiwa Belgelendirme tarafından sertifikalı müteşebbis projelerinde hasat kayıtları ve/veya her üreticiden yapılan ürün alımlarına ilişkin bilgiler ve belgeler
  - \*Diğer sertifikalı projelerden alım yapıldıysa buna ilişkin rapor, müteşebbis sertifikası ve ilgili ürün alımına ait ürün sertifikası ile faturası
- Ürün sevk bilgileri (irsaliyeler, faturalar vb.)
- İşletme ürün giriş bilgileri ve işleme bilgileri
- Yapılan organik ürün satışı ile ilgili fatura, konşimento/CMR (ihracat ise) ve başvuru formunun iletilmesi üzerine ürün sertifikası düzenlenir.

Bunlara ilaveten analiz raporu vb.

| Doküman No  | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |  |
|---|------------------|-------------|-----------------|----------|---|
| OT.GD.001   | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 4/6      |   |
| <b>ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ</b> |                  |             |                 |          |   |

### 3. GİZLİLİK

Kiwa Belgelendirme ve bünyesinde çalışan tüm personel, kontrol ve sertifikasyon süreci boyunca elde edilen tüm yazılı ve sözlü bilgileri gizli tutacağını ve yasal olarak veya mevzuat nedeni ile bağlayıcı durumlar dışında, müşterinin izni alınmadan üçüncü şahıslara bilgi verilmeyeceğini taahhüt eder.

### 4. YAPTIRIM KATALOĞU

Müteşebbis faaliyetinde ilgili yönetmeliğin gerekliliklerini tam olarak yerine getiriyorsa sertifikasyon önerilir ve sertifika verilir.

Fakat kontrollerde tespit edilen uygunsuzluklar varsa Kiwa Belgelendirme yaptırım kataloğunda tanımlandığı şekilde sertifikanın verilmesine, askıya alınmasına, geri çekilmesine ve iptaline karar verebilir.


Uygunsuzluklar 3 kategoriye ayrılmıştır.

- Önemsiz uygunsuzluklar: Müteşebbisin organik tarım faaliyetleri kapsamında yaptığı işlemlerde, ürünü doğrudan etkilemeyen daha çok dokümantasyon eksiklikten dolayı izlenebilirliğin tam sağlanamaması ile ilgili olarak verilen ve bir sonraki denetime kadar çözümlenmesi istenen durumlardır.
- Önemli uygunsuzluklar: Organik tarım faaliyetleri kapsamında yapılan işlemlere ilişkin izlenebilirliğin sağlanamaması, gerekli ayırım tedbirlerinin ortaya konulamaması durumunda ürünün organik niteliğine karşı ciddi bir şüphenin olduğu durumlardır.
- Düzensizlikler, İhlaller: Denetim sonucunda belirlenen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyetlerin belirlenen zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilmemesi, müteşebbis tarafından kontrol programının gerekçe gösterilmeden ertelenmesi veya kontrole izin verilmemesi, ilgili mevzuatlara aykırı uygulamaların tespiti, miktarı ve zamanı fiyat teklifinde belirtilen ödemelerin yapılmaması, Kiwa Belgelendirme logosunun veya sertifikalarının herhangi bir şekilde kötüye kullanıldığının saptanması vb. durumları kapsamaktadır.

Bu çerçevede ilgili uygunsuzluk kategorisine göre yaptırımlar belirlenir.

- Müteşebbisin faaliyetinde belirli eksiklikler (önemsiz uygunsuzluklar) tespit edilmiştir. Yine de sertifikasyon önerilir ve sertifika düzenlenebilir.
  - Düzeltilici faaliyet (belirtilen takvim doğrultusunda yerine getirilecek doğrulanacak)
  - Gerekli ise ilave kontrol yapılabilir
  - Gerekli ise analiz yaptırılabilir
- Ciddi eksiklikler (önemli uygunsuzluklar) tespit edilmiştir. Sertifikasyon askıya alınır.
  - Düzeltilici faaliyet sertifikasyon öncesi yerine getirilecek ve doğrulanacak
  - Sertifikasyon öncesi ilave kontrol yapılması gerekebilir
  - Sertifikasyon öncesi analiz yapılması gerekebilir
- Düzensizlikler; sertifikasyon ancak yönetmeliğin gerekliliklerinin yerine getirilmesinden sonra önerilir. Bu ilave bir kontrol ile doğrulanmalıdır.  
İhlaller; Müteşebbis yönetmeliğin gerekliliklerini yerine getirmemektedir ve bu nedenle sertifikasyon önerilmez.
  - Bütün ürün partisi veya üretilen miktarın organik statüsü iptal edilir
  - Arazinin statüsü iptal edilebilir/geçiş sürecine alınabilir ve ürün sertifikalandırılmaz
  - Müteşebbis sertifikası askıya alınabilir
  - Müteşebbis sertifikasının iptali, müteşebbisin organik ticaret faaliyetlerinden men edilmesi veya sözleşmenin feshi gündeme gelebilir

Bu katalog ile Sertifikeler, uygunsuzlukların ciddiyetine ve tekrarlanmasına göre, müteşebbisin sertifikasının askıya alınmasından, ilgili ürünün organik statüsünün düşürülmesine, müteşebbisin sertifikasının iptalinden, müteşebbis ile olan sözleşmenin feshedilmesine ve müteşebbisin organik ürün ticaretinden men edilmesine kadar olan yaptırımlara karar verebilir.

| Doküman No  | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |  |
|---|------------------|-------------|-----------------|----------|---|
| OT.GD.001   | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 5/6      |   |
| <b>ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ</b> |                  |             |                 |          |   |

## 5. TARAFSIZLIK KOMİTESİ

Kiwa Belgelendirme sunduğu hizmetlerin bağımsızlığını, tarafsızlığını ve uygun yönde yürütüldüğünü ve müşterilere eşit muamele yapıldığını doğrulamak amacı ile bir Tarafsızlık Komitesi oluşturmuştur. Bu komite, sektörde yer alan ilgili tarafların katılımıyla oluşan bağımsız teknik bir komitedir ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir:

- Kiwa Belgelendirme'nin Organizasyon yapısının, mali durumunun ve hizmet portföyünün analizini yapmak
- Kiwa Belgelendirme'nin sertifikasyon politika ve prensiplerinin analiz edilmesi,
- Kiwa Belgelendirme'nin sertifikasyon prosedürleriyle ilgili değişiklikler konusunda görüş bildirmek,
- Kiwa Belgelendirme sertifikasyon sürecinin gözetimi ve denetimi
- Kiwa Belgelendirme İtiraz ve Şikayet Komitesi'nin aldığı karara itiraz olması durumunda bunların görüşülmesi
- Yeni hizmetler, yeni girişimler konusunda ve mevcut sistemin geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak

## 6. İTİRAZLAR VE ŞİKAYETLER

**Şikayet:** Sertifikalandırılmış kuruluşlar veya diğer üçüncü şahıslar tarafından, Kiwa Belgelendirme'nin sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili performansı, prosedürleri, politikaları ve adına hizmet veren tüm çalışanları veya sertifikalandırdığı bir müşterisinin sertifikasyon kapsamında yaptığı faaliyetlere ilişkin olarak yazılı olarak yapılan olumsuz başvurulardır.  
**İtiraz:** Kiwa Belgelendirme'nin sertifikasyon faaliyetlerinden etkilenen ilgili tarafların, Kiwa Belgelendirme'nin, kendisini ilgilendiren konularda aldığı kararlara karşı yaptıkları başvurulardır. İtiraz için aranılacak tek koşul, Kiwa Belgelendirme'nin aldığı kararın, itiraz eden tarafın isteklerine karşıt olmasıdır.

Şikâyet sahibi müşteri ya da ilgili diğer taraflar, Şikâyet Formunu doldurarak Kiwa Belgelendirmeye itiraz ve şikayetlerini yazılı olarak bildirir. Kiwa Belgelendirme bildirim aldıktan sonra İtiraz ve Şikayet Komitesi'nde gerekli değerlendirmeler yapılır ve şikayetin kabulü durumunda sorunun giderilmesine yönelik düzeltme işlemleri ve düzeltici faaliyetler komite tarafından tasarlanır. Bu aşamada şikayet / itiraz sahibine gelişmeler ile ilgili bilgi aktarılır.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin ardından düzeltici faaliyet kapatılır ve etkinliği komite üyelerince değerlendirilir. Faaliyetlerin tamamlanmasının ardından şikayet / itiraz sahibi durum ile ilgili bilgilendirilir ve geri bildirim alınır. Şikayet / itiraz sahibi olumlu geri bildirim yaparsa süreç sonlandırılır. Şikayet/itiraz sahibinin, olumsuz geri dönüş yapması durumunda Kiwa Belgelendirme konuyu görüşülmek üzere Tarafsızlık Komitesinin gündemine taşır. Buradan çıkan sonuca göre şikayet/itiraz sahibi bilgilendirilir. Bu durumda da olumsuz görüş bildirilirse çözüm mercii Belgelendirme'nin bulunduğu il mahkemeleridir.

Yukarıda tanımlanan süreçle ilgili detaylı bilgi İtiraz ve Şikayetlerin Yönetimi Prosedüründe açıklanmıştır.

## 7. KİWA BELGELENDİRME LOGOSUNUN, ORGANİK TARIM LOGOSUNUN, AKREDİTASYON MARKALARININ VE SERTİFİKALARIN KULLANIMI

Kiwa Belgelendirme logo ve sertifikaları, kuruluşumuz tarafından yapılan denetimlerde başarılı olmuş ve belge geçerliliği devam eden müteşebbisler tarafından kullanılabilir. Üçüncü şahısların Kiwa Belgelendirme logo ve sertifikalarını izinsiz kullanması durumunda hukuki yaptırımlar başlatılır.

Müteşebbis, Kiwa Belgelendirme logosunu, Organik Tarım Logosunu ve Akreditasyon markasını, "Sertifikasyon ve Marka Kullanım" prosedüründe açıklandığı şekilde kullanılmalıdır. Bunun dışında Kiwa Belgelendirme logosunun kullanımı için ilgili müteşebbislerden "Sertifika ve Marka Taahhütnamesi'nin" de imzalanması talep edilir.


Müteşebbis sertifikasının kullanım kuralları ise sertifika üzerinde tanımlanmıştır.

Kontrollerde veya farklı ortamlarda, müteşebbisin ilgili logoları izin verileden farklı şekilde veya izinsiz kullandığının saptanması durumunda, Kiwa Belgelendirme bunu uygunsuzluk olarak kabul edip müteşebbise yazılı olarak bildirecektir.

Sözleşmenin iptal edilmesi, belgenin askıya alınması, belgenin süresinin dolması veya belgenin iptali gibi durumlarda müteşebbis derhal Kiwa Belgelendirme logosunun ve sertifikasının kullanımını durdurmalıdır.

## 8. MÜŞTERİ FAALİYET DEĞİŞİKLİKLERİ

Müşteriler, sertifikasyonun kapsamında değişiklik olması durumunda (faaliyet, ürünler, üretim prosesi, kalite yönetim sistemi vb. gibi) ürünün uygunluğunu etkileyen proje değişikliklerinden Kiwa Belgelendirme'yi haberdar etmekle yükümlüdür. Kiwa Belgelendirme, bu değişikliklerin ayrıca denetlenmesi gerekip gerekmediğini belirler ve yapılacak işlemleri ilgili prosedür ve talimatlar doğrultusunda planlar.

| Doküman No | İlk Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |  |
|------------|------------------|-------------|-----------------|----------|---|
| OT.GD.001  | 28.10.2011       | 10          | 03.01.2024      | 6/6      |   |

**ORGANİK TARIM SERTİFİKASYON SÜRECİ REHBERİ**

Planlanan faaliyet dokümanların incelenmesi veya ilave kontrollerin gerçekleştirilmesi şeklinde olabilir. Bunlar gerçekleştirilmeden Kiwa Belgelendirme bu değişikliklerin sonucunda elde edilen ürünlerin piyasaya sürülmesine; kendi onayı olmadan izin vermez ve bu ürünlere ilişkin ürün sertifikası düzenlemez.

## 9. SERTİFİKASYON SİSTEMİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

Kiwa Belgelendirme, sertifikasyon faaliyetlerine ilişkin standartlarda (standart, prosedür ve kurallarda) değişiklik olması halinde müşteri ile imzalanan sözleşmeyi düzeltme ve değiştirme hakkına sahiptir. Değişiklik konusu Kiwa Belgelendirme tarafından gündeme getirilmiş ise ilgili taraflar ile iletişim kurarak değişiklikler hakkında bilgilendirme yapacaktır.

Yasal değişiklikler (örn. ilgili kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler) olması durumunda doğrudan değişiklik uygulamaları başlatılır. Bununla ilgili olarak Kiwa Belgelendirme, müşteriyi sözleşme ve sözleşme eki olan Standart Şartlar ve Talimatlar dokümanında detaylı olarak bilgilendirmektedir.

## 10. REFERANS DOKÜMANLAR

- 5262 kanun numaralı 03.12.2004 tarih ve 25659 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Organik Tarım Kanunu  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5262&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- 18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14217&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş. ve sertifikasyon standartları hakkındaki güncel bilgilere web sayfasından (<https://www.kiwa.com/tr/tr/temalar/organik-belgelendirme>) ulaşabilirsiniz.**

**KİWA BELGELENDİRME HİZMETLERİ A.Ş.**  
**İzmir Şubesi**  
**Mansuroğlu Mah. 283/1 Sokak, No:2 K:5 D:602 35535, Bayraklı, İzmir**  
**T +90 232 339 05 81 F +90 232 339 05 91**